



COMUNE DI TRAMBILENO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 1856

Trambileno, 20 MAG 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la formazione di una graduatoria per soli esami per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di personale nella figura professionale di "Assistente Amministrativo - contabile" cat. C – livello base – pos. Retributiva 1[^]

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dd. 03.05.2021 con la quale è stata approvata l'assunzione a tempo determinato e pieno, di due Assistenti Amministrativo – contabile Cat. C. liv. Base a tempo pieno presso il Comune di Trambileno mediante selezione pubblica per esami

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 78 dd. 13.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale temporaneo contrattuale con la qualifica di "Assistente Amministrativo-contabile, Cat. C, livello base pos. retributiva 1[^]" presso l'ufficio ragioneria e l'Ufficio Segreteria ;

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 nr. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visti gli artt. 5 e 6 del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dd. 01.10.2018;

rende noto

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, con orario a tempo pieno, in qualità di:

"Assistente Amministrativo-contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva".

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Le figure professionali ricercate verranno destinate al Servizio Finanziario e all'Ufficio Segreteria quale supporto amministrativo e contabile alle attività di competenza nella predisposizione di provvedimenti (delibere, determine ed altri atti amministrativi) finalizzati all'affido di contratti di lavori, servizi, forniture, compreso l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, contabilità, fatture, pagamenti e riscossioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di Assistente Amministrativo-contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale: € 14.268,00;
- assegno annuo: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante nella misura di legge
- retribuzione accessoria come da CCPL

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Con decorrenza dall'assunzione prevista nell'anno 2021 la sede di lavoro sarà individuata nell'ambito del territorio delle gestioni associate obbligatorie dell'ambito 10.4 individuato dalla delibera della Giunta Provinciale di Trento n. 1952 dd. 09.11.2015 comprendente il territorio dei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. il possesso della patente **di guida tipo B**;
11. possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media superiore , diploma di ragioniere , perito commerciale , perito aziendale o titoli equipollenti di durata quinquennale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea per essere ammessi al concorso devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista , essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando di concorso.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Trambileno – Frazione Moscheri n. 8 – 38068 TRAMBILENO

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 giugno 2021

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere, al Servizio Segreteria, che ne rilascerà ricevuta; in tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Trambileno: **posta@pec.comune.trambileno.tn.it**
In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Trambileno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
3. lo stato civile;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - l'istituto presso il quale è stato conseguito
 - l'anno di conseguimento.
 - Il possesso della **patente di tipo B**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

7. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 nr. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio.

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per il personale maschile);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (al solo fine di verificare il possesso del requisito generale per l'ammissione al concorso) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
12. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. lo stato famiglia;
14. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei

dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;

15. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito del Comune di Trambileno nell'apposita sezione – **Amministrazione trasparente/bandi di concorso /concorso Assistente Amministrativo- contabile** e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso

16. di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito del Comune di Trambileno nell'apposita sezione - **Amministrazione trasparente/bandi di concorso /concorso Assistente Amministrativo- contabile**, costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate;

17. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- A. una prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino Alto-Adige con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi applicabile in Provincia di Trento;
- Nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di cultura generale;

La prova di esame si terrà nel giorno **18.06.2021 a partire dalle ore 9.00.**

Non seguirà atto di convocazione; L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trambileno nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso assistente amministrativo- contabile e all' Albo Telematico – Albo online almeno 5 giorni prima della prova. I richiedenti, dovranno presentarsi all'ora prestabilita presso il Municipio di Trambileno.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Ai sensi del vigente Regolamento organico, nel caso in cui alla prova selettiva risultino ammessi oltre venti aspiranti potrà essere svolto, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso della pubblica prova selettiva, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 10 aspiranti.

L'eventuale prova preselettiva, avrà luogo il giorno **11.06.2021 ad ore 9,30** presso la Sala dell'auditorium presso il Centro sociale di Trambileno in fraz. Moscheri. L'eventuale necessità di svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata all'albo telematico del comune e sul sito internet (www.comune.trambileno.tn.it), sezione Amministrazione trasparente all'albo telematico del comune e sul sito internet (www.comune.trambileno.tn.it), sezione Amministrazione trasparente, in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +1, la risposta sbagliata -0,5, la mancata risposta 0. I concorrenti che avranno ottenuto i migliori 10 punteggi saranno ammessi alla prova d'esame. Saranno ammessi anche tutti i candidati che si saranno collocati al 10° posto per uguale punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alla prova orale sopraindicata si terrà nel giorno 18.06.2021 a partire dalle ore 9.00.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Trambileno (Tel. 0464 / 868028).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della selezione in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Trambileno con sede a Trambileno Frazione Moscheri n. 8 (e-mail segreteria@comune.trambileno.tn.it, sito internet www.comune.trambileno.tn.it, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Ufficio Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva e alla eventuale successiva prova orale comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Assistente Amministrativo-contabile -, categoria C, livello base I^a p.r. a tempo determinato, presso il l'Ufficio Ragioneria e Segreteria, nonché dei posti nella stessa qualifica che temporaneamente si rendessero vacanti per assenza di personale con diritto alla conservazione del posto o in attesa di avvio di concorso pubblico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione , prima della loro ammissione in servizio.

Il Comune di Trambileno potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPR. 01.02.2005 n. 2/L, modificato dal DPR. 11.05.2010, n. 8/L e dal DPR. 11.07.2012, n. 8/L), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Trambileno.

Trambileno, 20 maggio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Plötegher dott. Carlo


