



## COMUNE DI TRAMBILENO

PROVINCIA DI TRENTO  
C.A.P. 38068 - fr. Moscheri n. 8  
☎ 0464/868028 - Fax 0464/868290  
segreteria@comune.trambileno.tn.it  
posta@pec.comune.trambileno.tn.it

P.IVA 00270830227

Prot. n. 4686

Trambileno, 27 novembre 2019

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Per la formazione di una graduatoria per soli esami per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di personale nella figura professionale di "Assistente Amministrativo - contabile" cat. C – livello base – pos. Retributiva 1<sup>^</sup>**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 231 dd. 06 novembre 2019 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale temporaneo contrattuale con la qualifica di "Assistente Amministrativo-contabile, Cat. C, livello base pos. retributiva 1<sup>^</sup>" presso l'ufficio ragioneria;

Tenute le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 nr. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visti gli artt. 5 e 6 del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dd. 01.10.2018;

## **rende noto**

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, con orario a tempo pieno, in qualità di:

**"Assistente Amministrativo-contabile, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva".**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di Assistente Amministrativo-contabile, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale: € 14.268,00;
- assegno annuo: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante nella misura di legge
- retribuzione accessoria come da CCPL

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Con decorrenza dall'assunzione prevista nell'anno 2020 la sede di lavoro sarà individuata nell'ambito del territorio delle gestioni associate obbligatorie dell'ambito 10.4 individuato dalla delibera della Giunta Provinciale di Trento n. 1952 dd. 09.11.2015 comprendente il territorio dei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;

9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. il possesso della patente di guida tipo B;
11. possesso del seguente titolo di studio:

**diploma di scuola media superiore di ragioniere , perito commerciale , perito aziendale o titoli equipollenti di durata quinquennale.**

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea per essere ammessi al concorso devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista , essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando di concorso.

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Trambileno – Frazione Moscheri n. 8 – 38068 TRAMBILENO

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 DICEMBRE 2019**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere, al Servizio Segreteria, che ne rilascerà ricevuta; in tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. **In questo caso farà fede il timbro e la data di partenza dell'Ufficio postale accettante. A tal fine, si terrà conto delle domande che perverranno entro il giorno 13 DICEMBRE 2019, pena l'esclusione.**
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Trambileno: **posta@pec.comune.trambileno.tn.it**  
In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Trambileno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
3. lo stato civile;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - l'istituto presso il quale è stato conseguito
  - l'anno di conseguimento.
  - Il possesso della **patente di tipo B**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

7. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 nr. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio.

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per il personale maschile);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (al solo fine di verificare il possesso del requisito generale per l'ammissione al concorso) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
12. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. lo stato famiglia;
14. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei

dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;

15. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito del Comune di Trambileno nell'apposita sezione – **Amministrazione trasparente/bandi di concorso /concorso Assistente Amministrativo- contabile** e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
16. di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito del Comune di Trambileno nell'apposita sezione - **Amministrazione trasparente/bandi di concorso /concorso Assistente Amministrativo- contabile**, costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate;
17. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Gli aspiranti dovranno allegare l'attestazione di pagamento della tassa concorso di Euro 10,00 indicando nella causale "Tassa concorso per la copertura posto di Assistente Amministrativo-contabile" da effettuarsi mediante:

- Bonifico bancario al Tesoriere Comunale Credito Valtellinese filiale di Rovereto CODICE IBAN IT69 A 05216 20800 0000 0000 1316;
- versamento su c/c postale n. 14655385 intestato al Comune di Trambileno ;

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

## PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato.

### CALENDARIO E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La prova di esame si terrà nel giorno **07.01.2020 a partire dalle ore 9.00.**

Non seguirà atto di convocazione; L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trambileno nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso assistente amministrativo- contabile e all' Albo Telematico – Albo on line almeno 5 giorni prima della prova . I richiedenti, dovranno presentarsi all'ora prestabilita presso il Municipio di Trambileno.

### PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Ai sensi del vigente Regolamento organico, nel caso in cui alla prova selettiva risultino ammessi oltre venti aspiranti potrà essere svolto, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso della pubblica prova selettiva, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 10 aspiranti.

L'eventuale prova preselettiva, avrà luogo il giorno **23.12.2019 ad ore 15,00** presso la Sala Consiliare del comune di Trambileno in fraz. Moscheri. L'eventuale necessità di svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata all'albo telematico del comune e sul sito internet ([www.comune.trambileno.tn.it](http://www.comune.trambileno.tn.it)), sezione Amministrazione trasparente all'albo telematico del comune e sul sito internet ([www.comune.trambileno.tn.it](http://www.comune.trambileno.tn.it)), sezione Amministrazione trasparente, in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione .

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +2, la risposta sbagliata -0,5, la mancata risposta 0. I concorrenti che avranno ottenuto i migliori 10 punteggi saranno ammessi alla prova d'esame. Saranno ammessi anche tutti i candidati che si saranno collocati al 10° posto per uguale punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alle seguenti prove d'esame.**

### PROGRAMMA PROVA SELETTIVA

All'eventuale assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una **prova orale** sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
2. Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

3. Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino Alto-Adige con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
4. Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
5. Gestione giuridica ed economica del personale dipendente;
6. Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi applicabile in Provincia di Trento;
7. Nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. Elementi di cultura generale;

**Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Trambileno (Tel. 0464 / 868028).**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della selezione in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Trambileno con sede a Trambileno Frazione Moscheri n. 8 (e-mail [segreteria@comune.trambileno.tn.it](mailto:segreteria@comune.trambileno.tn.it), sito internet [www.comune.trambileno.tn.it](http://www.comune.trambileno.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Ufficio Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova orale) comporta l'esclusione dalla selezione concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**



La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Assistente Amministrativo-contabile -, categoria C, livello base I<sup>^</sup> p.r. a tempo determinato , presso il l'Ufficio Ragioneria , nonché dei posti nella stessa qualifica che temporaneamente si rendessero vacanti per assenza di personale con diritto alla conservazione del posto, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione , prima della loro ammissione in servizio.

Il Comune di Trambileno potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPR. 01.02.2005 n. 2/L, modificato dal DPR. 11.05.2010, n. 8/L e dal DPR. 11.07.2012, n. 8/L), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Trambileno.

Trambileno, 21 novembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Plotegher dott. Carlo



## **ALLEGATO A)**

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
5. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**13. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

**14. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto precedente.

**15. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

**16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

**17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)**

**19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

**20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

LIBERA  
L. 370/1988

Al  
**COMUNE DI TRAMBILENO**  
UFFICIO SEGRETERIA  
frazione Moscheri n. 8  
38068 TRAMBILENO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE Cat. "C base" – 1^ posizione retributiva a tempo determinato presso l'ufficio ragioneria del Comune di Trambileno;

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di selezione prot. n.  
\_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ , per la copertura del posto in oggetto, indetto da  
Codesta Amministrazione,

c h i e d e

di essere ammess\_ alla procedura di selezione per esami per la copertura di un posto di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CONTABILE – Cat. "C base" – 1^ posizione retributiva **a tempo determinato**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA

1. di essere:

- ☐ di stato libero
- ☐ coniugat\_ n° figli \_\_\_\_\_
- ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

2. che il proprio nucleo familiare è composto da:

---

---

---

---

---

---

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:

**diploma di scuola media superiore di ragioniere , perito commerciale , perito aziendale o titoli equipollenti di durata quinquennale** conseguito presso

l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_ su \_\_\_\_\_.

Ai fini dell'equipollenza al titolo di studio richiesto nel bando di concorso si allega specifica dichiarazione rilasciata dall'autorità italiana competente o dall'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

**nonché (in entrambi i casi):**

4. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e/o privati:

Ente/Ditta \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ tempo pieno/part-time \_\_\_\_\_ ore, svolgendo le mansioni \_\_\_\_\_ e di

aver cessato il rapporto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Durante tale periodo:

☐ non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

☐ ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente/Ditta \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ tempo pieno/part-time \_\_\_\_\_ ore, svolgendo le mansioni \_\_\_\_\_

e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

6. di essere in possesso della patente di tipo B

7. di essere:

☐ cittadino\_italian\_;

☐ cittadino dello stato \_\_\_\_\_;

8. ☐ di godere dei diritti politici e civili;

9. ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

\_\_\_\_\_;

10. ☐ di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_;

☐ di non essere iscritt\_ per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

11. ☐ di non aver riportato condanne penali;  
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

12. ☐ di non avere procedimenti pendenti;  
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

13. di essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;  
☐ SI      ☐ NO

14. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi  
☐ SI      ☐ NO

15. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

16. di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza alla nomina (allegato A al bando) in caso di parità di punteggio finale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(in caso di bisogno continuare su foglio a parte);

17. di dichiarare, presa visione dell'informativa in calce alla presente domanda, il consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al trattamento dei propri dati personali per le motivazioni ivi indicate;

18. di rientrare tra i soggetti di cui alla Legge 104/1992 e di richiedere, in relazione all'handicap, per l'espletamento delle prove il seguente ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi nei seguenti termini: \_\_\_\_\_;

19. ☐ di prestare  
☐ di non prestare  
il proprio consenso a che il nominativo, sempreché inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

20. di essere a conoscenza ed accettare fin d'ora che il diario delle prove verrà comunicato sul sito del Comune di Trambileno all'albo telematico e nell'apposita sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;

21. di essere a conoscenza del fatto che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale del Comune di Trambileno:

22. chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail : \_\_\_\_\_

**Data**

**Firma**

**Allega alla domanda la seguente documentazione:**

fotocopia semplice fronte-retro della carta d'identità in corso di validità

ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso" al posto di Assistente Amministrativo-contabile.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n° 445 non è più richiesta l'autenticazione della firma.

**Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della selezione in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Trambileno con sede a Trambileno Frazione Moscheri n. 8 (e-mail [segreteria@comune.trambileno.tn.it](mailto:segreteria@comune.trambileno.tn.it), sito internet [www.comune.trambileno.tn.it](http://www.comune.trambileno.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Ufficio Segreteria.

