



# COMUNE DI TRAMBILENO

PROVINCIA DI TRENTO

fr. Moscheri n. 8

C.A.P. 38068 - Tel. 0464 / 868028 - Fax 868290

\*\*\*\*\*

Cod. Fisc. 00270830227

## SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

### UFFICIO SEGRETERIA

#### Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati di localizzazione, dati giudiziari e dati finanziari.

**Titolare del trattamento**  è il Comune di Trambileno con sede a Trambileno in Frazione Moscheri n. 8 (e-mail [segreteria@comune.trambileno.tn.it](mailto:segreteria@comune.trambileno.tn.it), sito internet [www.comune.trambileno.tn.it](http://www.comune.trambileno.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

#### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento:

- sono stati raccolti presso Comuni, Comunità di Valle, P.A.T., Trentino Riscossioni Spa, Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate-Riscossioni, Agenzie per Gestioni Entrate Locali, Medico del Lavoro, Prefetture, Commissariato del Governo, BIM Adige, Poste Italiane Spa, I.N.P.S., Casse Liberi professionisti, Gruppi e Associazioni, Camera di Commercio, Forze Armate e Forze dell'Ordine, Ditte, Imprese e Società;
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

#### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Gestione: organi istituzionali, relazioni istituzionali, contratti ed appalti, comunicazione istituzionale, contenzioso, attività culturali, attività sportive e del tempo libero, protocollo e spedizione posta, archivi – conservazione, pubblicazioni all'albo, trasparenza e accesso ai dati – alle informazioni e agli atti, indagini statistiche, dei fornitori, notificazioni, permessi transito su strada, rapporti con i cittadini e utenti, biblioteca, adempimenti relativi alla salute del personale, sicurezza sul posto di lavoro, visite fiscali del personale, formazione del personale, concorsi pubblici, edilizia pubblica, lavori pubblici, del patrimonio, vigilanza boschiva, posta elettronica, PEC e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti** dagli incaricati dell'Ufficio Segreteria.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio;
- facoltativa.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



IL DESIGNATO  
Il Segretario Comunale  
Plotegher dott. Carlo