



COMUNE DI TRAMBILENO
Provincia Autonoma di Trento

RELAZIONE
AL RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2023

RELAZIONE	1
AL RENDICONTO DI GESTIONE	1
ESERCIZIO 2021	1
1. PREMESSA.....	4
1.1. LA POPOLAZIONE.....	5
1.2. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	5
2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA.....	5
2.1. NOTE SULLA GESTIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2. IL RENDICONTO	9
2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE	10
2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO	11
3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS.	
118/2011	11
3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE	11
3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO	11
a) LE ENTRATE.....	11
b) LE SPESE	13
3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità	14
3.4. Il Fondo pluriennale vincolato.....	15
a) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	15
b) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE.....	16
c) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI.....	16
d) ANTICIPAZIONI.....	25
e) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO.....	27
f) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	27
g) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE	27
h) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE.....	27
i) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI	28
j) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI	28
k) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE	29
l) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.....	29
m) ALTRE INFORMAZIONI	29

Allegato A) Prospetto spese in conto capitale con finanziamento

1. PREMESSA

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente, nonché le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Come noto, la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, ha disposto che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Dal 1° gennaio 2016 pertanto gli enti locali provvedono alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs 118/2011. Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente, l'unità elementare di voto sale di un livello. Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Il Rendiconto della Gestione è un insieme di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

La presente relazione costituisce specificazione e lettura dei dati contenuti nel rendiconto di gestione.

1.1. LA POPOLAZIONE

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno riportare l'analisi della popolazione (dati al 31/12):

Trend storico della popolazione	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In età prescolare (0/6 anni)	111	106	105	99	101	99	97	82	84	85
In età scuola obbligo (7/14 anni)	122	132	135	129	133	130	131	137	130	132
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	187	195	190	197	213	210	215	210	210	219
In età adulta (30/65 anni)	748	763	767	758	763	742	746	34	718	707
In età senile (oltre 65 anni)	245	256	263	277	275	303	312	316	326	335
Totale	1413	1452	1460	1460	1485	1484	1501	1479	1468	1478

1.2. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

A seguito delle elezioni amministrative avvenute nel 2020 è stato eletto alla carica di Sindaco il signor Patoner Maurizio appartenente alla lista civica "Progetto per Trambileno". Con deliberazione n. 23 del 09.10.2020 il Sindaco ha comunicato al consiglio la proposta degli indirizzi generali di governo.

Il Consiglio Comunale del Comune di è composto da n. 15 componenti. Il Sindaco è compreso nel numero dei componenti il Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco.

2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI

Le norme prevedono che nella relazione al rendiconto, sia data evidenza dei provvedimenti e delle misure correttive adottati dall'Ente in esito alle deliberazioni costituenti rilievo da parte della Corte dei Conti. In particolare al fine di rimuovere le criticità evidenziate, dovranno essere oggetto di specifica trattazione e saranno valutati nell'ambito delle successive attività di monitoraggio.

Con riferimento a quanto segnalato nella relazione relativa all'esame dei rendiconti dei comuni della provincia Autonoma di Trento per l'esercizio finanziario 2022, si evidenzia quanto segue:

1. Il comune di Trambileno ha approvato il rendiconto 2022 in data 27 luglio 2023, in ritardo rispetto al termine del 30 aprile 2023. L'ente ha riscontrato molte difficoltà nel rispetto delle tempistiche di approvazione del rendiconto di gestione a causa essenzialmente della carenza di dotazione organica.

Anche durante l'anno 2023 si sono verificate molte criticità di gestione amministrativa e contabile, e purtroppo, ad oggi la situazione non si è stabilizzata.

Il rendiconto di gestione è la dimostrazione dei risultati della gestione dell'intero esercizio e le operazioni propedeutiche sono complesse e richiedono l'impiego di tutto

il personale dell'ufficio ragioneria. Purtroppo si rileva una grave situazione di difficoltà per gli enti di piccole dimensioni come Trambileno a reperire personale. Altra grossa difficoltà è mantenere il personale, perché sempre più spesso i dipendenti scelgono di muoversi verso enti di maggiori dimensioni. L'organico in servizio è palesemente in sofferenza, nonostante l'Amministrazione abbia attivato diverse procedure per reperire il personale e corsi per fornirne l'adeguata formazione.

Nel corso del 2019 la Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Trambileno è cessata dal servizio e la posizione non è stata coperta. Per un periodo il ruolo del Responsabile del Servizio Finanziario è stato svolto dal Segretario Comunale (in gestione associata con altri due enti), successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 13.10.2021 è stata disposta la collaborazione tra i Comuni di Trambileno, Terragnolo e Vallarsa per il reciproco supporto delle attività dell'Ufficio Ragioneria e personale, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024. Nella pratica la convenzione si è attuata solamente con l'impiego della figura del Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Terragnolo che ha assunto tale ruolo anche per i comuni di Trambileno e Vallarsa. Con deliberazione della giunta comunale del Comune di Terragnolo n. 10 del 18.01.2022, è stata istituita una posizione organizzativa, limitatamente alla funzione di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria conferendo la stessa, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2024, al Collaboratore Contabile (categoria C, livello evoluto – dipendente del Comune di Terragnolo a 36 ore settimanali), al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici del Comune di Terragnolo e dei Comuni di Trambileno e Vallarsa, nello specifico alla responsabile sono assegnate le seguenti attività per tutti e tre i comuni:

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011) e del Documento Unico di programmazione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- rilascio del parere di regolarità tecnico-amministrativa in relazione proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, in ordine ai provvedimenti inerenti alle materie assegnate alla propria responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali;
- rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento.
- assunzione di autonome determinazioni, con tenuta di apposito repertorio dei provvedimenti adottati a numerazione progressiva e annuale, nell'approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni di lavoro autonomo occasionale necessari alle funzioni assegnate, entro i limiti dei macro-aggregati di spesa previsti nel bilancio di previsione per la Missione relativa e con facoltà di emissione di buoni d'acquisto nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente per le spese di minima entità;
- controllo della disponibilità degli stanziamenti di spesa e disposizione della sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 Regolamento di Contabilità).
- consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile.

Data la carenza di organico, la Responsabile si occupa inoltre di sostituire il personale vacante dell'ufficio finanziario e personale, al fine di portare avanti redazione di atti, buoni d'ordine, coperture sospesi di cassa ed altri adempimenti non prettamente di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario che altrimenti rimarrebbero inevasi. Tale mole di lavoro comporta parecchi ritardi e accavallarsi di adempimenti più disparati.

Nel corso del 2022 ci sono state due cessazioni di assistenti amministrativi e nel mese di ottobre 2022 si è provveduto ad assumere a tempo determinato un Assistente Amministrativo a 36 ore settimanali, lo stesso dipendente è poi stato assunto a tempo indeterminato con decorrenza dal 1° aprile 2023, è stato seguito un affiancamento da parte della responsabile e di un iter di formazione in ambito contabile, tuttavia il dipendente ha recesso dal contratto in data 25.09.2023, in quanto vincitore di concorso presso un ente di maggiori dimensioni. Le posizioni sono tutt'ora vacanti.

Nel corso dell'anno 2024 il Comune di Trambileno ha indetto un concorso per collaboratore contabile C Evoluto, con un unico idoneo il quale ha rinunciato all'assunzione.

Alla data della stipulazione della suddetta convenzione gli addetti all'ufficio ragioneria/personale erano n. 10, alla data odierna sono in servizio presso l'ufficio ragioneria dei tre comuni n. 4 persone.

Il servizio è stato così organizzato:

- n. 1 collaboratore contabile C Evoluto 36 ore – Responsabile del Servizio finanziario (dipendente del comune di Terragnolo)
- n. 1 assistente amministrativo-contabile C base 36 ore (dal 01/04/2024, precedentemente B evoluto – dipendente del comune di Vallarsa) che si occupa essenzialmente degli adempimenti legati alla verifica e pagamento fatture dei tre enti;
- n. 1 assistente amministrativo-contabile C base 24 ore settimanali (dipendente del Comune di Trambileno) impegnato prevalentemente nelle pratiche della gestione del personale dei tre enti.
- n. 1 assistente amministrativo-contabile C base 36 ore settimanali (neo assunto a seguito concorso) che si occupa prevalentemente degli adempimenti del comune di Vallarsa, in quanto non possiede ancora completa conoscenza della materia contabile.
- n.1 assistente amministrativo assunto tramite contratto interinale da Terragnolo che si occupa degli adempimenti di archiviazione, protocollazione e corrispondenza per Terragnolo in quanto non possiede le competenze della materia di contabilità degli enti pubblici

Sui tre Comuni rimangono vacanti le seguenti figure:

- n. 1 assistente amministrativo – contabile 18 ore settimanali (Terragnolo)
- n. 1 assistente amministrativo – contabile 24 ore settimanali (Terragnolo)
- n. 3 assistente-amministrativo – contabile 36 ore settimanali

In data 31 marzo 2022 il Segretario Comunale, in gestione associata con Terragnolo e Vallarsa, ha cessato l'incarico per raggiunti limiti di età e nei mesi successivi sono stati nominati a intermittenza Segretari supplenti che hanno garantito la presenza solo poche ore alla settimana. Dal 2 maggio 2023 è stato incaricato un dipendente della Provincia Autonoma di Trento di effettuare il servizio di Segretario per tre giorni alla settimana nei comuni di Terragnolo e Trambileno, tempo sicuramente insufficiente a garantire il puntuale funzionamento dell'ente. Il comando del dipendente è stato concesso fino al 31 luglio 2025.

In data 1° novembre 2022 si è provveduto ad assumere tramite mobilità un assistente amministrativo per l'ufficio segreteria 26 ore settimanali, che ora è stato spostato al servizio anagrafe e stato civile a causa di mobilità verso un ente di maggiori dimensioni del dipendente titolare del posto. Nel mese di novembre 2023 si è indetto un bando di

mobilità per coprire la posizione vacante, ma con esito negativo. Attualmente il posto in segreteria è coperto tramite un'assunzione mediante società interinale.

L'ufficio tecnico non ha dipendenti in servizio dal 01.01.2021, data in cui il collaboratore amministrativo di ruolo è stato assegnato in posizione di comando presso la Provincia Autonoma di Trento e dal 30.06.2023 è passato definitivamente nei ruoli della Provincia.

Il personale in servizio fa il possibile per garantire l'efficienza delle procedure e per sostituire i colleghi anche con mansioni non proprie e quindi con diverse difficoltà e con inevitabile allungamento delle tempistiche di realizzazione.

Come è noto, il processo di approvazione del rendiconto rappresenta un momento fondamentale per garantire la trasparenza e la corretta gestione delle risorse pubbliche. Tuttavia, negli ultimi anni l'ente è trovato ad affrontare una serie di ostacoli che hanno in alcuni casi compromesso i tempi previsti per tale approvazione.

Purtroppo la carenza di personale è un problema che affligge numerosi enti locali di piccole dimensioni, compromettendo la capacità di svolgere efficacemente le proprie funzioni.

2. Il comune di Trambileno ha trasmesso i dati di rendiconto 2022 alla BDAP oltre il termine di scadenza, previsto dalla normativa, in data 3 luglio 2023. Tale ritardo è legato al ritardo nella predisposizione degli allegati al rendiconto di gestione che viene inviato alla BDAP solo quando verificato e completo.

Si cerca di provvedere con la massima tempestività all'inserimento dei dati relativi a bilancio e rendiconto nel portale BDAP, sulle banche dati provinciali, nonché all'invio dei prospetti richiesti dalla Provincia Autonoma di Trento e il caricamento dei documenti sul sito internet comunale e sul portale ConTe.

3. Il comune di Trambileno ha un importo di cassa vincolata per Euro 83.896,98 relativa a rimanenze di importo incassato dalla Provincia Autonoma di Trento a titolo di contributo concesso con deliberazione della Giunta provinciale 1077 del 28.06.2018 per lavori di ripristino del paesaggio rurale e montano, in attesa di comunicazione di eventuale restituzione.

4. Il comune di Trambileno rientra tra i comuni trentini con indicatore di tempestività dei pagamenti annuale critico pari a 12,97.

L'ente ha messo in atto modalità di lavoro al fine di ridurre i tempi di pagamento, in collaborazione con gli altri enti della convenzione dell'ufficio ragioneria, purtroppo però la mancanza del Segretario fisso, di un ufficio segreteria e di un ufficio tecnico influisce sul ritardo con cui vengono effettuate le liquidazioni e conseguentemente anche i pagamenti. Le disposizioni impartite dal responsabile del servizio sono quelle di rimanere entro i 30 giorni previsti dalla norma.

Nel 2023 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -3,44 giorni.

5. Relativamente alla discordanza tra i valori iscritti nel questionario e i debiti di finanziamento nello stato patrimoniale, si segnala la discordanza dell'importo di Euro 51.306,00 è relativo all'importo della rata annuale di restituzione alla Provincia che avviene tramite compensazione della stessa sulle assegnazioni al comune. L'ente non ha provveduto a registrare il giroconto contabile nella contabilità finanziaria in competenza e pertanto risulta tale discordanza. Nel 2024 si è provveduto ad effettuare i giroconti correttamente e i saldi risulteranno allineati.

6. Il comune di Trambileno non ha evidenziato ratei e risconti attivi nella situazione patrimoniale semplificata, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 15-quater, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, prevede che gli enti con popolazione inferiore ai 5.000

abitanti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale, allegghino al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre semplificata. Essa sarà costituita dall'attivo e passivo dello stato patrimoniale redatti secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 10 al D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 consentendo che le seguenti voci possono essere valorizzate con importo pari a 0:

- Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
- Rimanenze;
- Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
- Ratei attivi;
- Risconti attivi
- Riserve da capitale
- Risultato economico dell'esercizio;
- Acconti;
- Ratei passivi;
- Contributi agli investimenti;
- Concessioni pluriennali;
- Risconti passivi;
- Conti d'ordine.

7. Il comune di Trambileno per l'anno 2022 aveva l'indicatore P8 concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale dell'indicatore) oltre la soglia di deficitarietà pari a 28,97. La percentuale di riscossione complessiva si determina rapportando le riscossioni in conto competenza e in conto residui con gli accertamenti sommati con i residui definitivi iniziali. Il parametro mette in luce se l'ente ha una capacità di riscossione di tutte le entrate rispetto agli accertamenti delle stesse. Se l'ente non rispetta le soglie minime significa che ancorché iscriva in bilancio le entrate sulla base di titoli giuridici non è in grado di riscuotere almeno le percentuali minime previste e quindi è ritenuto strutturalmente deficitario con conseguente risposta positiva al test

Le entrate derivanti da TA.RI. (Titolo I) e servizio idrico integrato (Titolo III) si segnala che la Comunità della Vallagarina - ufficio Tributi e Tariffe emette il ruolo ordinario (bollette), il quale viene contabilizzato dall'Ente con accertamento relativo all'anno di erogazione del servizio (anticipato di un anno rispetto alla scadenza).

La bassa capacità di riscossione complessiva, è significativamente e negativamente influenzata dalle entrate accertate nel Titolo IV, tali entrate derivano da contributi o finanziamenti concessi da amministrazioni pubbliche per opere in parte straordinaria, per i quali la richiesta di erogazione avviene tramite Cassa del Trentino solo a seguito di specifica richiesta di fabbisogno di cassa e solo quando la cassa risulta sotto una determinata soglia, oppure a rendicontazione. Anche per l'esercizio 2023 la capacità di riscossione è deficitaria.

2.2. IL RENDICONTO

Il Rendiconto ha lo scopo di sintetizzare i risultati della gestione del bilancio e di individuare le disponibilità finanziarie e patrimoniali dell'Ente sulla base delle quali elaborare anche le future previsioni e decisioni.

In attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi) e successive modificazioni, in coerenza con la disciplina prevista dallo stesso, il Comune di Trambileno ha adeguato il proprio Rendiconto 2022 secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D.Lgs. n. 118/2011. Al fine di consentire l'esame completo della gestione trascorsa, il Rendiconto della gestione è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione 2022-2024. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e per competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata, di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi, che costituisce il fondo pluriennale vincolato.

L'art. 232 comma 2 e dell'art. 233-bis comma 3 del D.lg.s 267/2000 e ss.mm., ha introdotto la possibilità per gli Enti fino a 5.000 abitanti di rinviare l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e la non adozione del bilancio consolidato. Il Comune di Trambileno ha espresso tale facoltà con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 di data 22.08.2019.

L'unico adempimento richiesto pertanto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, qualora abbiano optato per non redigere la CEP con le modalità ordinarie, è la compilazione del "modello semplificato" di redazione della situazione patrimoniale pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio finanziario 2023 si chiude con un risultato di amministrazione positivo pari ad Euro 2.724.391,50 e originato dai seguenti movimenti contabili:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 01/01/203			488.241,50
Riscossioni	1.355.934,09	1.868.192,59	3.224.126,68
Pagamenti	880.683,59	1.272.816,57	2.153.500,16
Fondo di cassa al 31/12/2023			1.558.868,02
Residui attivi	3.202.606,87	928.829,56	4.131.436,43
Residui passivi	1.864.912,69	897.540,36	2.762.453,05
FPV parte corrente spesa			38.319,40
FPV parte capitale spesa			165.140,50
Avanzo di amministrazione			2.724.391,50

L'Avanzo di Amministrazione è così composto:

Quota accantonata Euro 274.103,45 di cui di parte corrente:

- Euro 150.079,32 per FCDE,
- Euro 10.000,00 per fondo contenzioso,
- Euro 72.163,13 per accantonamento TFR dipendenti comunali,
- Euro 25.000,00 fondo per spese legali,
- Euro 16.861,00 per Fondo di garanzia debiti commerciali.

Non è stata accantonata la quota di Indennità di fine mandato del Sindaco perché non spettante.

Quota vincolata Euro 70.150,58 di cui

da leggi e principi contabili Euro 21.105,83 in parte capitale:

- Euro 21.105,83 per sanzioni a edificare accertate in anni precedenti e non applicate;

da trasferimenti Euro 49.044,75 in parte corrente:

- Euro 1.455,99 per residuo contribuito da Ministero per attività economiche annualità 2020 (DPCM 24 settembre 2020),
- Euro 971,01 residuo contribuito da Ministero per attività economiche annualità 2021 (DPCM 24 settembre 2020)
- Euro 20.528,00 residuo contribuito da Ministero per attività economiche annualità 2022 (DPCM 24 settembre 2020)

in parte capitale:

- Euro 26.089,75 per contributi su opere pubbliche.

Quota destinata agli investimenti Euro 512.190,90 di cui

- Euro 111.594,54 per cancellazione impegni finanziati da FPV,
- Euro 215.310,19 derivanti da entrate destinate a spese d'investimento da rendiconto 2022 non applicate,
- Euro 33.599,71 da avanzo destinato applicato al bilancio 2023 e non impegnato.
- Euro 151.686,46 da entrate destinate accertate nel 2023 e non impegnate.

Quota disponibile Euro 1.867.946,57

La gestione dell'anno 2023 presenta un avanzo di competenza di Euro 1.050.594,31 e un fondo cassa al 31.12.2022 di Euro 1.558.868,02.

2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO

Il rendiconto 2023 riporta nella parte corrente un saldo positivo, al lordo delle risorse accantonate e vincolate, di Euro 666.588,62 mentre nella parte capitale riporta un saldo positivo di Euro 362.899,86.

3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011

3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'intero ciclo della programmazione finanziaria comunale è stato impostato in ottemperanza ai principi di contabilità prescritti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, così come le operazioni di gestione e rendicontazione.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2023 è stata autorizzata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.03.2023 (approvazione del DUP 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023-2025). A seguito dell'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno 2022 e dei relativi saldi finanziari (deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.07.2023), si è provveduto all'assestamento generale e al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10.08.2023.

Il Comune di Trambileno non opera gestioni fuori bilancio. L'intero bilancio è costruito, gestito e rendicontato in ottemperanza al principio dell'universalità.

3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

a) LE ENTRATE

Le operazioni di chiusura del Rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'imputazione delle entrate è avvenuta rispettando i principi contabili.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI DEFINITIVI	RESIDUI ATTIVI TOTALI
FPV parte corrente	15.694,98		
FPV – parte capitale	489.668,47		
Utilizzo avanzo di amministrazione	122.025,54		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	592.464,00	628.894,79	198.554,10
2 - Trasferimenti correnti	831.256,23	898.084,86	243.183,34
3 - Entrate extratributarie	343.936,96	421.203,37	388.384,20
4 - Entrate in conto capitale	748.478,29	551.254,11	3.145.072,34
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da Tesoriere	300.000,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	669.607,00	297.585,02	44.396,13
TOTALI	4.113.131,47	2.797.022,15	4.131.436,43

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva

- Tributi (TARI). I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione.
- Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti (IMIS). Sono stati accertati sulla base delle riscossioni effettuate sul rispettivo esercizio di competenza.
- Ruoli coattivi. Sono stati accertati nell'esercizio di emissione del ruolo.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Sono state accertate negli esercizi in cui l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente è diventata esigibile. Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 3 - Entrate extratributarie

I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza. L'accertamento degli interessi di mora segue il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono state contabilizzate nell'esercizio in cui è divenuta esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale), con corrispondenza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente.

L'entrata è attribuita all'esercizio esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria).

I permessi di costruire sono accertati nell'esercizio in cui vengono riscossi.

Titolo 6 Accensione di prestiti

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano riduzione di attività finanziarie, accensione prestiti.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non sono state richieste anticipazioni di tesoreria.

b) LE SPESE

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

La suddivisione in titoli delle spese impegnate nell'esercizio 2022, è rappresentata dalla tabella seguente:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	IMPEGNI DEFINITIVI	RESIDUI PASSIVI TOTALI
1- Spese correnti	1.752.546,17	1.228.164,31	650.279,38
2 - Spese in conto capitale	1.339.672,30	593.301,93	1.940.168,54
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	51.306,00	51.305,67	51.305,67
5 - Chiusura anticipazioni Tesoreria	300.000,00	0,00	0,00

7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	669.607,00	271.809,43	120.699,46
TOTALI	4.113.131,47	2.170.356,93	2.762.453,05

Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente, le imposte e le tasse, l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi.

Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente, gli investimenti fissi lordi, i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale.

Incremento di attività finanziarie

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano incremento di attività finanziarie.

Rimborso di prestiti

Nell'esercizio è stata impegnata la quota annuale trattenuta dalla Provincia Autonoma di Trento per operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Chiusura delle anticipazioni

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano anticipazioni.

3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

L'Allegato n.4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art.3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione.

A tal fine è previsto che nel rendiconto venga stanziato un accantonamento al "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione del rischio di incasso, ovvero il calcolo della media dei residui che si sono effettivamente incassati sul totale dei residui a rendiconto relativamente agli ultimi cinque esercizi precedenti.

Commento tecnico:

Il criterio per determinare l'accantonamento al fondo risulta stabilito in modo analitico dal principio contabile, allo scopo di rendere "effettivo" il risultato di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto.

L'ente ha proceduto a calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dall'esempio n. 5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all. al D.lgs. 118/2011.

L'ente ha quindi calcolato, per ciascuna entrata di dubbia esigibilità, la media semplice tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio dell'anno per ogni anno degli ultimi 5 anni (2018-2022). La percentuale pari al completamento a 100 della media calcolata è stata applicata all'importo complessivo dei residui finali al 31.12.2022 relativi alle entrate di dubbia esigibilità.

Si è poi proceduto ad effettuare il calcolo applicando l'art. 107-bis del DL 18/2020 che è risultato più conveniente e quindi si è accantonato nel Rendiconto 2023 la quota da esso risultante come sotto indicata:

DESCRIZIONE	EURO
FCDE al 31/12/2023	150.079,32
di cui:	
per entrate TARI	59.370,35
per gestione impianti sportivi	3.510,49
per servizio idrico integrato	84.306,38
per fitti attivi	2.892,10
per legname	0,00

3.4. Il Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata.

Secondo il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile.

In sede di riaccertamento ordinario, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22.05.2024 è stato costituito un FPV di parte corrente per Euro 38.319,40 e di parte capitale pari ad Euro 165.140,50.

a) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Durante l'esercizio 2023 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione 2023-2025:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 05.06.2023 è stato approvato il 1^a prelevamento di somme dal fondo di riserva di competenza e di cassa del bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 56 dd. 16.06.2023 si è provveduto ad effettuare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 apportando alcune variazioni di esigibilità, in riferimento ad alcuni stanziamenti di bilancio per impegni già assunti, con conseguenti variazioni al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e di parte capitale per l'anno 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale d. 11 del 27.07.2023 è stata approvata la ratifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 23.06.2023 avente ad oggetto "Variazione urgente al bilancio di previsione pluriennale 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10.08.2023 è stata approvata la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 175 e 193 del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.11.2023 è stata approvata la ratifica alla deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 11.10.2023 avente

ad oggetto "Variazione urgente al bilancio di previsione pluriennale 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm."

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 30 novembre 2023 è stata approvata la 4^a variazione al bilancio di previsione 2023-2025.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22 maggio 2024 è stato effettuata l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.03.2011 n. 118.

b) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

L'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2022 risultava così composto:

- **Quota accantonata Euro 254.880,11** di cui Euro 159.249,33 per FCDE, Euro 5.000,00 per fondo contenzioso, Euro 73.769,78 per accantonamento TFR ed Euro 16.861,00 per Fondo di garanzia debiti commerciali. Non è stata accantonata la quota di Indennità di fine mandato del Sindaco perché non maturata.

- **Quota vincolata Euro 72.300,41** di cui

- **da leggi e principi contabili Euro 23.255,66** di cui in parte corrente Euro 9.795,32 quota TARI Fondo art. 106 DL 34/2020, in parte capitale Euro 3.562,77 per contributi per rilascio concessioni a edificare accertati nel 2022 e non applicati, Euro 2.250,00 per sanzioni per violazioni concessioni ad edificare accertati nel 2022 e non applicati ed Euro 7.647,57 sanzioni a edificare accertate in anni precedenti e non applicate;

- **da trasferimenti Euro 49.044,75** di cui in parte corrente Euro 1.455,99 per residuo contributi da Ministero per attività economiche annualità 2020 (DPCM 24 settembre 2020), Euro 971,01 residuo quota annualità 2021 ed Euro 20.528,00 quota annualità 2022; in parte capitale Euro 26.089,75 per contributi su opere pubbliche.

- **Quota destinata agli investimenti Euro 303.375,39** di cui Euro 206.445,85 derivanti da entrate destinate a spese d'investimento da rendiconto 2020 non applicate, Euro 827,16 da avanzo destinato applicato al bilancio 2023 e non impegnato, Euro 402,60 per cancellazione impegni finanziati da FPV, Euro 95.699,78 derivanti da entrate destinate a spese d'investimento accertate nel 2021 e non applicate.

- **Quota disponibile Euro 902.028,84**

La gestione dell'anno 2022 presentava un avanzo di competenza di Euro 406.670,01 e un fondo cassa al 31.12.2022 di Euro 488.241,50.

c) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI

Il dettaglio dei residui di entrata e di uscita precedenti il 2019 è riportato nella seguente tabella, in cui viene dimostrato come gli accertamenti e gli impegni originari siano costantemente monitorati dagli uffici competenti.

La norma contabile chiede che nella nota allegata al rendiconto siano esposte anche le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi.

RESIDUI ATTIVI

ANNO	OGGETTO	RESIDUO	PIANO DEI CONTI	MOTIVO MANTENIMENTO
1996	CONTRIBUTO PROVINCIALE IN C-TO CAPITALE PER ARREDAMENTO SALA CONVEGNI E BIBLIOTECA STRUTTURA RICREATIVO CULTURALE	37.184,90	4.03.10.02.001	da incassare

1998	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER ALLACCIAMENTI FR.PORTE (RIF. IMP.416-417) .ACCERTAMENTO IN SUBRODINE AL NR.96-98	45,74	9.01.02.99.999	Da incassare
1998	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER ALLACCIAMENTI FR.PORTE (RIF.IMP.416-417) .ACCERTAMENTO IN SUBORDINE AL NR.96-98	100,69	9.01.02.99.999	Da incassare
1998	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER ALLACCIAMENTI FR.PORTE (RIF.IMP. 416-417) .ACCERTAMENTO IN SUBORDINE AL NR. 96-98	86,81	9.01.02.99.999	Da incassare
1998	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER ALLACCIAMENTI FR.PORTE (RIF.IMP.416-4179 .ACCERTAMENTO IN SUBORDINE AL NR. 96-98	738,09	9.01.02.99.999	Da incassare
1998	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER ALLACCIAMENTI FR.PORTE (RIF.IMP. 416-417) .ACCERTAMENTO IN SUBORDINE AL NR. 96-98	474,52	9.01.02.99.999	cauzioni da svincolare
1998	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER ALLACCIAMENTI FR.PORTE (RIF. IMP. 416-417) .ACCERTAMENTO IN SUBORDINE AL NR. 96-98	686,85	9.01.02.99.999	cauzioni da svincolare
2001	CAUZIONE	5.422,80	9.01.02.99.999	cauzioni da svincolare
2001	GESTIONE CALORE UFFICIO POSTALE ANNO 2001	995,21	9.01.02.99.999	cauzioni da svincolare
2005	COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER DISCARICA CA' BIANCA LIBRETTO UNICREDIT BANCA SPA	10.000,00	9.01.02.99.999	cauzioni da svincolare
2006	COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - CAUSALE DCO25 CODICE CONC 72108 - rimborso	1.000,00	9.02.04.02.001	cauzioni da svincolare
2011	CONTRIBUTO PAT PER ARREDO URBANO PIAZZA IN FRAZIONE CLOCCHI	31.826,38	4.02.01.02.001	da incassare
2012	UTILIZZO PALESTRA FR.MOSCHERI 21-01-13-28-02-13 - VEDI AUT. PROT. 5645-9-7	280,97	3.01.02.01.006	da incassare
2012	RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA	325,00	3.01.02.01.018	da incassare
2013	RIMBORSO CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GIUGNO 2011 - GIUGNO 2012 APPARTAMENTO FR. VANZA 50	359,98	3.05.99.99.999	da incassare
2014	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PALESTRA COMUNALE MOSCHERI DAL 16.01.2014 AL 28.02.2014	220,33	3.01.02.01.006	da incassare
2014	LAVORI DI RIPARAZIONE TUBO ACQUA	222,37	3.01.02.01.999	da incassare -
2015	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER REGISTRAZIONE CONTRATTO ATTO DI COTTIMO LAVORI STRADACLOCCHI CAMPANI	245,00	9.01.02.99.999	spese contrattuali da rendicontare
2015	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA DAL 01-08-2014 AL 15-03-2015	730,58	3.05.99.99.999	da incassare
2015	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA DAL 01-10-2014 AL 31-08-2015	649,94	3.05.99.99.999	da incassare
2016	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA SETTEMBRE 2015 - AGOSTO 2016	2.537,40	3.05.99.99.999	da incassare
2016	fondo investimenti pubblici comunali quota applicata al bilancio 2016	38.000,00	2.01.01.02.006	da incassare
2016	rimborsi da Comuni del Pasubio		2.01.01.02.003	da incassare

		7.000,00		
2016	FGONDO INVESTIMENTI PUBBLICI COMUNALI QUOTA APPLICATA NEL 2016	62.000,00	4.02.01.02.006	da incassare
2016	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PALESTRA MOSCHERI DAL 12.12.2016 AL 19.12.2016 E DAL 09.01.2017 AL 27.01.2017	283,28	3.01.02.01.006	da incassare
2017	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA SETT_DIC 2016	564,41	3.05.99.99.999	da incassare
2017	QUOTA SERVIZIO IDRICO 2017	4.537,99	3.01.01.01.004	da incassare
2017	Contributo PAT lavori di rifacimento della strada con costruzione marciapiede, rete illuminazione pubblica e sottoservizi, acquedotto e fognatura in Fraz. Clocchi 1? stralcio	1.105,96	4.02.01.02.001	da incassare
2017	CONTRIBUTO B.I.M. ADIGE A FONDO PERDUTO QUOTA APPLICATA 2016	18.902,84	4.02.01.02.018	da incassare
2017	CIVICA BENEMERANZA "GENZIANA DEL PASUBIO": AFFIDO FORNITURA PREMI	625,86	2.01.01.02.003	da incassare
2017	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA MESE DI GENNAIO 2017	99,24	3.05.99.99.999	da incassare
2017	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA DA GENNAIO 2017 A SETTEMBRE 2017	182,37	3.05.99.99.999	da incassare
2017	RIMBORSO CONSUMI GAS E ACQUA CALDA DA SETTEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2017	1.566,75	3.05.99.99.999	da incassare
2017	CONTRIBUTO B.I.M. A FONDO PERDUTO	88.892,57	4.02.01.02.018	da incassare

RESIDUI PASSIVI

ANNO	OGGETTO	IMPORTO	PIANO DEI CONTI	MOTIVO MANTENIMENTO
1986	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	1.206,44	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1988	.REST.DEP.CAUZ. . ALLACC. FOGNARIO BOCCALDO SENTER ELIO	77,47	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1991	RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE LAVORI ALLACCIO FOGNARIO IN FR. PORTE SIGG: CANDIOLI RENZO E MARCO - CFR. ACC.TO 910120 CAP. 3015	140,48	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1991	RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE LAVORI ALLACCIO FOGNARIO IN FR. VANZA SIG. BISOFFI MASSIMO - CFR. ACCERT.TO N.910123 CAP. 3015	77,47	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1991	RESTITUZ.DEPOSITO CAUZIONALE LAVORI ALLACCIO FOGNARIO IN FR.VANZA-BALOTRI SIG.BISOFFI EMILIO-DRIO POZZ-ROVERETO- CFR. ACCERT.TO 910125 CAP. 3015	57,84	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1991	RESTITUZ.DEPOSITO CAUZ.LE LAVORI ALLACCIO FOGNARIO IN FR. VANZA-BALOTRI SIG. PATONER CARLO - CFR. ACCERT.TO 910126 CAP. 3015	57,84	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1992	CAUZIONE A GARANZIA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI ALLACCIAMENTO FOGNARIO FORZIATI CLAUDIO - FR. PORTE	134,28	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare

1992	RESTITUZ. CAUZIONE CORRETTA ESECUZ. ALLACCIO FOGNARIO IN FR. TOLDO SIG. SCOTTINI LUIGI	51,65	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1992	RESTITUZ. CAUZIONE CORRETTA ESECUZ. ALLACCIO FOGNARIO IN FR. TOLDO SIG.RA SCOTTINI VALERIA	51,65	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1992	RESTITUZ. CAUZIONE CORRETTA ESECUZIONE ALLACCIO FOGNARIO IN FR. VANZA SIG.RA SALVATI CLAUDIA	129,11	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1993	DEPOSITO CAUZIONALE CORRETTA ESECUZIONE ALLACCIO FOGNARIO IN FR.VIGNALI	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1993	RESTITUZIONE TASSA DI SOPRALUOGO PER ABITABILITA' DI VETTORAZZO FLAVIO	49,32	7.02.05.01.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1994	RESTITUZIONE CAUZIONE REGOLARE ESECUZIONE ALLACCIO FOGNARIO SIG.BISOFFI GIANPIETRO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1994	RESTITUZIONE CAUZIONE ALLACCIO IDRICO SIGNOR STEDILE ROLANDO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1995	RESTITUZIONE GARANZIA PER CORRETTA ESECUZIONE LAVORI DI FOGNATURA DELLA SIGNORA MARISA TIZIANA	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1995	RESTITUZIONE GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO FOGNA- TURA DEL SIGNOR MARISA GIUSEPPE	154,94	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1995	RESTITUZIONE GARANZIA A CORETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO FOGNAR DEI SIGN. RIGO MARCO E AZZOLINI IOLE	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1995	RESTITUZ.GARANZIA PER CORRETTA ESECUZIUONE DEI LAVORI DI ALLACCIO FOGNARI DEL SIGNOR MAULE IVANO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1995	RESTITUZIONE GARANZIA PER CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO IDRI CO DELLA DITTA NEVE MARE IN FRAZ. POZZACCHIO -	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1996	RILASCIO DELLA CAUZIONE A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI IN FRAZ. POZZACC DITTA NEVE MARE	309,87	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1996	RESTITUZIONE CAUZIONE ALLACCIO IDRICO DEL SIGNOR COMPER RENZO IN LOCALITA' BARDE	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1996	RESTITUZIONE CAUZIONE ALLACCIO IDRICO IN FRAZ. PORTE .DITTA : COSTRUZIONI E STABILI	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1996	RILASCIO DELLA CAUZIONE A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI IN FRAZ. VANZA	154,94	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1996	RILASCIO DELLA CAUZIONE A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI IN FRAZ. BOCCALDO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1996	RILASCIO DELLA CAUZIONE A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI POSA TUBO GPL	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1997	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE	877,98	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare

	RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO			
1997	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COM.LE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO IDRICO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1997	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	309,87	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1997	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1997	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1997	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	309,87	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1997	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE RIPRISTINO SUOLO PUBBLICO MANOMESSO - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO	309,87	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA DI CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE LAVORI E RIPRISTINO SUOLO MANOMES	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO IDRICO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE LAVORI E RIPRISTINO SUOLO MANOMES	309,87	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE LAVORI DI ALLACCIO IDRICO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO SUOLO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RIMBORSO CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO -	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare

	ACQUEDOTTO			
1998	RIMBORSO CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO - FOGNATURA	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RIMBORSO CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTE ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRSTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO - FOGNATURA	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RIMBORSO CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTE ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO IDRICO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO MANOM.	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO FOGNARIO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1998	SVINCOLO CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVO- RI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVO- RI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVO- RI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO IDRICO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO COMUNALE - SVINCOLO GARANZIA A	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare

	CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI ALLACCIO IDRICO - ISELLA SEVERI			
1999	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - SVINCOL GARANZIA DI CORRETTA ESECUZIONE LAVORI E RIPRISTINO SUOLO PUBBLICO MANOME	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO PUBBLICA FOGNATURA - SVINCOLO GARANZIA DI CORRETTA ESECUZIONE LAVORI E RIPRISTINO SUOLO PUBBLICO MANOME	413,17	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - SVINCOL GARANZIA DI CORRETTA ESECUZIONE LAVORI E RIPRISTINO SUOLO PUBBLICO MANOME	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
1999	RICHIESTA CONCESSIONE ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - SVINCOLO GARANZIA DI CORRETTA ESECUZIONE LAVORI E RIPRISTINO SUOLO PUBBLICO MANOME	206,58	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2000	RICHIESA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE SVINCOLO GARANZIA A CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIO IDRICO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2000	RICHIESTA CONCESSIONE PER ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE SVINCOLO GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI DI ALLACCIAMENTO IDRI	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2000	VERSAMENTO PER COMPOSTAGGIO ANNO 2000 PER SIG.RA SANNICOLO' MARIA GABRIELLA	25,82	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2000	DEPOSITO CAUZIONALE	224,52	7.02.05.01.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2001	RESTITUZIONE CAUZIONE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NONCHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2001	RESTITUZIONE CAUZIONALE A GARANZIA DI UNA CORRETTA ESECUZIONE LAVORI NON- CHE' RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2001	DEPOSITO CAUZIONALE	4.992,26	7.02.05.01.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2002	DEPOSITO CAUZIONALE PROT. N. 334 P.ED. 34 FR. MOSCHERI	105,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2002	.FOGOLARI GIOVANNA (258,23+103,29) MARISA ROBERTA (206,58) MODENA DANIELA .(206,58)	413,16	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2002	.DEPOSITO CAUZIONALE	103,29	7.02.04.02.001	Restituzione

				cauzione - da svincolare
2002	DEPOSITI CAUZIONALI ZANDONAI DENIS - MARCOLINI MORENA 150+150	300,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2002	DEPOSITI CAUZIONALI TRENTINI ANNALISA 103,29 SOPRANI MARCO 206,50	309,79	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2003	TRENTINI RAMON E MASCIA MASSIMO	100,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2004	DEPOSITO CAUZIONALE PER LAVORI RETE FOGNARIA	600,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2004	CAUZIONE VEDI REV. 1021	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2004	TOSAP VERSATA ERRONEAMENTE DA TRENTINO SERVIZI SPA DOVUTA A ICA RISCOSSIONI	1.257,01	7.02.05.01.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2006	RESTITUZIONE PER INCASSO NON DI NS. COMPETENZA - AL COMUNE DI MORI	49,14	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2007	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA - vedi reversale n. 406-2007	500,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2008	INDENNITA' DI ESPORPIO - ADEGUAMENTO PER MAGGIORI SPESE	6.500,00	2.02.01.09.012	indennità di esproprio
2008	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO ACQUEDOTTO - vedi reversale n. 300 DEL 10-06-2008	100,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2008	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA - vedi reversale n. 330 DEL 26-06-2008	100,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2008	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA - vedi reversale n. 474 DEL 03-09-2008	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2008	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO ACQUEDOTTO - vedi reversale n. 471 DEL 03-09-2008	103,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2008	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA - vedi reversale n. 844 DEL 29-12-2008 NICOLODI RAFFAELLA	100,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2009	LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA TURISTICA PER CAMPER E PARCHEGGIO IN FRAZIONE GIAZZERA: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	17.375,11	2.02.02.01.999	indennità di esproprio
2009	DEPOSITI CAUZIONALI - CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA -	500,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2009	DEPOSITI CAUZIONALI - CAUZIONE PER ALLACCIO CONTATORE	103,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2009	RESTITUZIONE MAGGIOR INCASSO SU FATT. 732-2007 TRENTINI SILVANA	158,94	7.02.05.01.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2010	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE	1.000,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare

2011	DEPOSITO CAUSIONALE GABOGAS 2 DI GALVAGNI	2.500,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2011	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALLACCIO FOGNATURA	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2011	ERRATO VERSAMENTO FATT. 100111334 - TIA 2010 BISOFFI JEANPIERRE	44,37	7.02.05.01.001	Restituzione importo errato
2014	DEPOSITI CAUZIONALI VENDITA LOTTO LEGNAME "VAL DI BOCCALDO" (D.G. 31 DI DATA 05-03-2014)	352,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2015	GIRO INTERNO IVA SU FATTURA 00439479 WEX EUROPE SERVICES SRL (VEDI MANDATO 1784-2015)	63,51	1.03.01.02.002	fare giroconto
2015	GIRO INTERNO PER ERRATA RITENUTA	22,66	7.01.03.01.001	fare giroconto
2015	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE PER CONVENZIONE URBANISTICA (VEDI REV 597 DEL 28-10-2015 CAP. 604040	500,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2016	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA DELLE SOMME STANZIATE IN BILANCIO 2015 PER IL FINANZIAMENTO DEL FONDO STRATEGICO. IMPEGNO DELLA SPESA RELATIVA 2016 2016 339 2016 85 2016 Y N 915 0	62.850,00	2.04.21.02.006	da liquidare
2016	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO EDIFICIO RESIDENZIALE	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2016	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER ESECUZIONE ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE	150,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2016	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VENDITA PF. 152-2 CC.TRAMBILENO FRAZIONE PORTE	35.000,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2017	CIG Z091D984B8 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI OPERE SUL PSR 2014-2020	380,64	1.03.02.10.001	in attesa di fattura
2017	LIQUIDAZIONE AI COMPONENTI LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DI GETTONI DI PRESENZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE TENUTESI NEL PERIODO DAL 01-01-2017 AL 31-12-2017	137,01	1.03.02.99.005	da liquidare
2017	PROGETTO "PASUBIO GRANDE GUERRA" - AFFIDO INCARICO DI CONSULENZA E PRODUZIONE AL PROGETTO DI COMUNICAZIONE	5.978,00	1.03.02.99.999	in attesa di fattura
2017	CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI TRA IL COMUNE DI ROVERETO ED IL COMUNE DI TRAMBILENO PER L'USO DEL SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI DI ROVERETO: SPESE COMPARTECIPAZI	10.244,93	1.04.01.02.003	da liquidare
2017	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA	1.016,58	2.02.01.09.012	In attesa di

	STRADA CON COSTRUZIONE MARCIAPIEDE - RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SOTTOSERVIZI - ACQUEDOTTO E FOGNATURA IN FRAZIONE CLOCCHI - 1? STRALCIO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPRO			richiesta di liquidazione
2017	Progetto inerente i lavori di rifacimento della strada con costruzione marciapiede rete illuminazione pubblica e sottoservizi acquedotto e fognatura in Fraz. Clocchi ? Loc. Campani ? I? stralcio : a	90.644,68	2.02.01.09.012	In attesa di rendiconto
2017	Progetto inerente i lavori di rifacimento della strada con costruzione marciapiede rete illuminazione pubblica e sottoservizi acquedotto e fognatura in Fraz. Clocchi ? Loc. Campani ? I? stralcio : a	69,94	2.02.01.09.012	In attesa di rendiconto
2017	RESTITUZIONE CAUZIONE	108,21	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2017	RESTITUZIONE CAUZIONE	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2018	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. A CARICO DI PROFESSIONISTI ED ALTRI SOGGETTI	9.866,51	7.01.03.01.001	Fare giroconto
2018	QUANTIFICAZIONE COMPENSO PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DELLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E MODALITA' DI RIPARTO TRA I COMUNI	3.448,36	1.03.02.99.005	Da liquidare
2018	REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CLOCCHI: AFFIDO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA- ESECUTIVA DELLE OPERE EDILI AGLI ARCH. GIORGIO LASTA CIG ZEB1EA97C6 E GRAZIANO BARONI CIG Z9	2.839,61	2.02.03.05.001	In attesa di fattura
2018	REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CLOCCHI SU PARTE DELLA P.ED. 570 C.C. TRAMBILENO: AFFIDO INCARICO REDAZIONE SCIA ANTINCENDIO ALL?ING. PASSAMANI LUIGI	1.903,20	2.02.03.05.001	In attesa di fattura
2018	OPERE DI RISANAMENTO ENERGETICO ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA E PALESTRA P.ED 570 IN FRAZIONE MOSCHERI C.C TRAMBILENO: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ES	4.750,72	2.02.03.05.001	In attesa di fattura
2018	DECRETO LEGGE N. 133 DD. 12.09.2014 COSIDDETTO ?SBLOCCA ITALIA? CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 164 DD. 11.11.2014 ALL?ART. 3: OPERE DI RISANAMENTO ENERGETICO CON OPERE DI MANUTENZIONE STR	4.105,52	2.02.03.05.001	In attesa di rendicontazione
2018	DECRETO LEGGE N. 133 DD. 12.09.2014 COSIDDETTO ?SBLOCCA ITALIA? CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 164 DD. 11.11.2014	732,00	2.02.03.05.001	In attesa di rendicontazione

	ALL?ART. 3: OPERE DI RISANAMENTO ENERGETICO CON OPERE DI MANUTENZIONE STR			
2018	DECRETO LEGGE N. 133 DD. 12.09.2014 COSIDDETTO ?SBLOCCA ITALIA? CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 164 DD. 11.11.2014 ALL?ART. 3: OPERE DI RISANAMENTO ENERGETICO CON OPERE DI MANUTENZIONE STR	5.405,86	2.02.01.09.003	In attesa di rendicontazione
2018	Decreto Legge n. 133 dd. 12.09.2014 cosiddetto ?sblocca italia? convertito con modificazioni nella legge n. 164 dd. 11.11.2014 all?art. 3: opere di risanamento energetico con opere di manutenzione str	443,48	2.02.01.09.003	In attesa di rendicontazione
2018	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO MURATURE A SECCO IN FRAZIONI VARIE	3.742,96	2.02.03.05.001	In attesa di fattura
2018	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO EX SCUOLA DELLA FRAZIONE PORTE P.ED. 583: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE	211.941,96	2.02.01.09.002	In attesa di rendicontazione
2018	RIMBORSO AL COMUNE DI POSINA QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'INIZIATIVA GEOGRAFIE SUL PASUBIO "INCONTRI PASSEGGIATE REPORTAGE"	1.472,40	1.03.02.99.999	Da incassare
2018	CONCORSO SPESE SERVIZIO SOVRACOMUNALE DI VIGILANZA ANNO 2018	4.153,15	1.04.01.02.006	Da incassare
2018	BONUS MESE DI DICEMBRE 2018	153,36	7.01.02.01.001	Fare giroconto
2018	PIANO ZONA GIOVANI ANNO 2018	4.000,00	1.04.01.02.003	Da incassare
2018	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVERETO ED IL COMUNE DI TRAMBIENO PER L'USO DEL SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI DI ROVERETO: SPESE COMPARTECIPAZIONE	12.071,50	1.04.01.02.003	Da liquidare
2018	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO EX SCUOLE PORTE ? P. ED. 583 C.C. TRAMBIENO : AFFIDO INCARICO PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ENERGETICA L.10/91 (CIG ZBA21802B1)	1.214,24	2.02.03.05.001	In attesa di rendicontazione
2018	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2018	CAUZIONE BAR GIAZZERA	2.400,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2018	CAUZIONE VENDITA LOTTO LEGNAME IN LOCALITA' CAMPO SPORTIVO SOPRA E SOTTO	190,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
2018	DEPOSITO CAUZIONALE ESECUZIONE ALLACCIAMENTO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO	200,00	7.02.04.02.001	Restituzione cauzione - da svincolare
	TOTALE	433.099,32		

d) ANTICIPAZIONI

Il comune di Trambileno non è ricorso allo strumento dell'anticipazione durante l'esercizio finanziario 2023.

e) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non sono presenti diritti reali di godimento.

f) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Non sono presenti enti strumentali e società controllate e partecipate.

g) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il nostro Ente detiene alla data del 31.12.2023 le seguenti quote di partecipazione diretta in società:

SOCIETA'	QUOTA % DELL'ENTE
Trentino Digitale S.p.A.	0,0064
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0133
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,00064885
Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.	0,54
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	1,92

h) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Il D.Lgs. n.118 del 2011, al suo art.11, 6^a comma, prevede che, tra gli allegati del rendiconto finanziario, vi sia anche quello relativo agli "esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie",

Al 31.12.2023 risultano i seguenti debiti e crediti verso le società partecipate:

SOCIETA' PARTECIPATE	CREDITI	DEBITI
Trentino Digitale SpA	0,00	0,00
Trentino Riscossioni SpA	0,00	67,34
Dolomiti Energia Holding SpA	0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop.	0,00	2.369,50
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	0,00	1.000,00
TOTALI	0,00	10.117,09

Trentino Digitale SpA	CREDITI E DEBITI COINCIDONO
-----------------------	-----------------------------

Trentino Riscossioni SpA	<p>CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO</p> <p>Per la parte relativa ai crediti, il Comune non espone alcun importo nei confronti della partecipata. La partecipata evidenzia debiti nei confronti del Comune per Euro 713,27 relativi a entrate riscosse dai contribuenti ma non ancora riversate o riversate nel 2023.</p> <p>Relativamente ai debiti, il Comune indica un importo di Euro 67,34 rilevato dalle fatture ricevute e non ancora scadute alla data del 31.12.2023, oltre a fatture da emettere per Euro 531,36 e altri crediti per Euro 4.050,57. La partecipata indica crediti nei confronti del Comune per Euro 7.115,46 specificando che tali importi, comprendono fatture per accertamento, resi e solleciti, rivalsa spese Cds, e inesigibilità (emesse nel corso del 2024), eccedenze da discarico per le quali non è ancora avvenuto il rimborso da parte dell'ente, riscossioni coattive e insoluti affidati per l'introito, per i quali non si è ancora realizzato l'incasso.</p> <p>Si ritiene la posizione RICONCILIATA.</p>
Dolomiti Energia Holding SpA	<p>CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO</p> <p>Per la parte dei crediti il Comune non espone alcun importo. La partecipata espone un debito pari ad Euro 677,86 per fatture da ricevere dal Comune, fattura emessa nel 2024.</p> <p>Per la parte dei debiti il Comune non espone alcun importo mentre la partecipata espone un credito pari ad Euro 941,34 che corrisponde a fatture non ancora emesse al 31.12.2023.</p> <p>Si ritiene la posizione RICONCILIATA.</p>
Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.	CREDITI E DEBITI COINCIDONO
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	<p>I DEBITI NON COINCIDONO</p> <p>Il Comune non espone crediti nei confronti della partecipata, la stessa non espone debiti nei confronti del Comune.</p> <p>Il Comune espone debiti per Euro 1.000,00 nei confronti della partecipata. Il dato differisce da quanto dichiarato dalla stessa pari ad Euro 3.500,00. La differenza è data dalla quota di partecipazione anno 2023 per la quale la fattura è stata emessa nel 2024.</p> <p>Si ritiene la posizione RICONCILIATA.</p>

i) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI

Nell'ambito dell'esercizio finanziario 2022 non è stato necessario ricorrere a finanziamenti con ricorso all'indebitamento.

Il Comune di Trambileno non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

j) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI

Il Comune di Trambileno non ha rilasciato alcuna garanzia.

k) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE

Si rinvia alla relazione e al prospetto riguardante la situazione economico patrimoniale prevista nel modello semplificato pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

l) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione che necessitano di particolari note, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato sopra.

m) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Il Comune di Trambileno non utilizza contributi e trasferimenti da parte degli organismi comunitari ed internazionali e nemmeno quelli delle funzioni delegate dalla Regione.
- ✓ Nel corso dell'esercizio non sono stati riscontrati e rilevati debiti fuori bilancio.
- ✓ Si riporta qui di seguito un riassunto delle entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE NON RICORRENTI ACCERTATE ANNO 2023

CAP	DESCRIZIONE	CODIFICA	ACCERTAMENTI
1010050	IMIS - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.0101.06	12.131,00 €
1010140	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.) DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.0101.08	934,52 €
1010160	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.0101.06	350,88 €
1020570	TASSA RIFIUTI E SERVIZI (T.A.R.E.S.) DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.0101.61	188,48 €
2010100	TRAFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2.0101.01	2.012,50 €
2010120	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA PER ATTIVITA' SOCIALI	2.0101.02	2.570,00 €
2050120	CONTRIBUTO DEL CONSORZIO BIM DELL'ADIGE PER INIZIATIVE DIVERSE	2.0101.02	18.484,35 €
2052611	PNRR - M1C1 INT.1.2 CUP B41C22001660006 ABILITAZIONE AL CLOUD SERVIZI COMUNALI	2.0101.01	17.128,80 €
3010500	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE A CARICO DI PRIVATI	3.0200.02	2.952,10 €

3010900	CANONI ARRETRATI CONSUMO ACQUA	3.0100.01	6.061,68 €
3052810	INTERESSI ATTIVI DIVERSI SU SANZIONI DA ALTRI SOGGETTI.	3.0300.03	492,33 €
4010150	CANONE AGGIUNTIVO DERIVAZIONI IDRICHE	4.0200.01	45.814,43 €
4030480	PNRR - M2C4 INT.2.2 CUP B42C23000630001 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLATICO PER AUDITORIUM MOSCHERI	4.0200.01	49.939,05 €
4030510	CONTRIBUTO PAT PER LAVORI DI RESTAURO DELL'EREMO DI SAN COLOMBANO	4.0200.01	4.500,00 €
4030750	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DAI COMUNI (BUDGET) - TRASFERIMENTO DA P.A.T.	4.0200.01	179.391,81 €
4040200	CONTRIBUTO BIM PIANO DI VALLATA 2016-2020	4.0200.01	62.070,99 €
4040230	CONTRIBUTO B.I.M. PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE COLONNINE PER RICARICA E-BIKE	4.0200.01	7.000,00 €
4050100	CONTRIBUTI PER IL RILASCIO CONCESSIONI DI EDIFICARE	4.0500.01	28.740,07 €
4050110	SANZIONI PER VIOLAZIONI CONCESSIONI AD EDIFICARE	4.0100.01	17.533,46 €
4090430	CONTRIBUTO DA PAT LAVORI SISTEMAZIONE STRADA AGRICOLA FRAZ. POZZACCHIO (PSR 2014-2020)	4.0200.01	156.264,30 €
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI			614.560,75 €

SPESE NON RICORRENTI IMPEGNATE 2023

CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA	IMPEGNI
1010100	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.01.1.0103	366,00 €
1011410	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA	1.02.1.0103	634,30 €
1012600	SPESE PER CONCORSI E PUBBLICHE SELEZIONI	1.10.1.0103	400,00 €
1012923	PNRR - M1C1 INT.1.2 CUP B41C22001660006 ABILITAZIONE AL CLOUD SERVIZI COMUNALI	1.02.1.0103	17.128,80 €
1014903	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	1.03.1.0101	1.919,25 €
1014930	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI RAGIONERIA	1.03.1.0103	43,84 €
1015300	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI E CANONI COM.LI	1.04.1.0109	5.474,76 €
1015630	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI OPERAI	1.05.1.0103	30,00 €

1016712	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO COLLABORATORE TECNICO	1.06.1.0101	11.151,14 €
1017504	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO UFFICIO ANAGRAFE	1.07.1.0101	7.720,32 €
1017610	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.07.1.0103	180,56 €
1100751	INTERVENTO 3.3 - INTERVENTI OCCUPAZIONALI AGENZIA DEL LAVORO	15.03.1.0103	18.585,61 €
2010121	REVISIONE SITO INTERNET FORTE POZZACCHIO - WERK VALMORBIA	5.01.2.0202	3.660,00 €
2010230	LAVORI DI SISTEMAZIONE EDIFICIO EX SCUOLA PORTE E OPERE DI MANUTENZIONE	1.05.2.0202	21.209,13 €
2010300	COSTRUZIONE OD OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	1.05.2.0202	17.213,65 €
2010310	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE	1.05.2.0202	52.967,71 €
2010380	INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1.05.2.0202	50.390,91 €
2010381	PNRR - M2C4 INT.2.2 CUP B42C23000630001 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI FOTOVOLTAICO ANNO 2023	17.01.2.0202	49.939,05 €
2010410	PROGETTAZIONE RESTAURO EREMO S.COLOMBANO	5.01.2.0202	4.500,00 €
2060150	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA CAMPI SPORTIVI	6.01.2.0202	13.847,00 €
2060151	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	6.01.2.0202	15.899,99 €
2080100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	10.05.2.0202	55.287,50 €
2080120	OPERE STRAORDINARIE DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	10.05.2.0202	31.054,10 €
2080200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	10.05.2.0202	174,75 €
2080530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI ED ATTREZZATURE DEL CANTIERE COMUNALE	10.05.2.0202	1.068,72 €
2080570	ACQUISTO ATTREZZATURA PER CANTIERE COMUNALE	1.05.2.0202	1.028,46 €
2080600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05.2.0202	19.663,96 €
2090110	PROGETTAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO	11.01.2.0202	6.023,31 €
2090220	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	11.01.2.0205	4.640,76 €
2090280	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPRISTINO STRADA DI ACCESSO A FORTE POZZACCHIO	9.01.2.0202	48.892,24 €
2090350	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	9.04.2.0202	9.887,97 €

2090430	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA AGRICOLA IN FRAZ. POZZACCHIO (PSR 2014-2020)	9.02.2.0202	161.385,76 €
2090650	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO ATTREZZATI E PERCORSI PEDONALI	9.02.2.0202	2.016,96 €
2100580	ACQUISTO ARREDI PER SEDE MUNICIPALE	1.01.2.0202	22.550,00 €
TOTALE SPESE NON RICORRENTI			656.936,51 €

RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

L'articolo n. 33 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il prospetto è pubblicato sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 è pari a -3,44 giorni. Il dato è stato rilevato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali.

✓ Nel corso dell'anno 2023 sono state sostenute le seguenti SPESE DI RAPPRESENTANZA:

<i>Descrizione oggetto della spesa</i>	<i>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</i>	<i>Importo della spesa</i>
Fornitura di n. 1 corona di alloro	Partecipazione alla commemorazione dei caduti presso il cimitero militare di Boccaldo	73,20
Fornitura di n. 2 corone di alloro	Partecipazione alla commemorazione dei caduti in occasione della festività di tutti i Santi	146,40
Fornitura di n. 2 corone di alloro	Partecipazione alla commemorazione dei caduti presso Corno Battisti-Keserle 2 luglio e 16 luglio 2023	146,40
	TOTALE	366,00

✓ Il Rendiconto dell'esercizio 2023, corredato dalla relativa documentazione, viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente.

