



www.pefc.it

**COMUNE DI TRAMBILENO
PROVINCIA DI TRENTO**

Prot. 3373

Trambileno, 27 agosto 2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E
INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO
POLIVALENTE - CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO,
1^POSIZIONE RETRIBUTIVA - CON RISERVA PRIORITARIA
A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/2010, con il presente pubblico concorso si è determinato un posto a favore dei volontari delle forze armate (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, gli Ufficiali di complemento in ferma biennale e gli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi dell'art. 1, co. 9bis, del DL 44/2023, conv. con modificazioni in L. 21.06.2023 n. 74, con il presente pubblico concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e ss.mm.;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 20.07.2001;
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28.08.2002 di modifica della dotazione organica del personale per qualifiche funzionali;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 26.03.2025 di aggiornamento del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027;

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 16.01.2025 di approvazione degli atti di indirizzo per la gestione del bilancio esercizio finanziario 2025;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 27.08.2025 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un operaio specializzato polivalente - categoria B, livello evoluto, 1^posizione retributiva, da assegnare al Cantiere comunale;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione deliberazione della Giunta comunale n 104 del 27.08.2025, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un operaio specializzato polivalente - categoria B, livello evoluto, 1^posizione retributiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio specializzato polivalente, categoria B - livello Evoluto, 1^ posizione retributiva, sarà il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro	15.942,96=
assegno annuo lordo	euro	2.244,00.=
indennità integrativa speciale	euro	6.317,82.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**:

requisiti generali

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
 4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 6. immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile l'assunzione come pubblico dipendente;
 7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
 9. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
 10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

requisiti specifici

1. conseguimento del Diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:

a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: muratore, pittore, carpentiere (edile) o elettricista (elettrico o elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi;

oppure in alternativa al punto a):

b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento nel settore pubblico o privato. Muratore, pittore, carpentiere (edile) o elettricista (elettrico o elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi;

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

oppure in alternativa ai punti a) e b):

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerla, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce

l'equipollenza.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Saranno inoltre ammessi gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.

Si precisa che un titolo di studio superiore viene considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso devono essere elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione).

Le esperienze lavorative di durata biennale, svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

2. possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, eccetto per la patente di guida che deve essere in corso di validità anche all'atto dell'assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla figura professionale da ricoprire. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche al seguente link www.comune.trambileno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di TRAMBILENO, in Frazione Moscheri, n. 8 - 38068 Trambileno (TN), a pena di esclusione,

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 19 SETTEMBRE 2025

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

➤ mediante **consegna a mano**, (anche a mezzo di un corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Trambileno, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico;

➤ **Spedizione da casella di posta elettronica**

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata mediante posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: posta@pec.comune.trambileno.tn.it. (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Trambileno; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa:

- sia apposta alla presenza di un funzionario del comune di Trambileno incaricato a ricevere la stessa;
- sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni collegate o documenti allegati, **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare

tempestivamente per iscritto, alla PEC del Comune, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale.

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC);
2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini i requisiti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m:

2.1 Per i cittadini NON italiani

- 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 2.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi

- 2.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) ovvero i motivi del mancato godimento;
- 2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne penali;
6. gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità per l'assunzione nella figura professionale a concorso, prevista dalle leggi vigenti;
10. di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trambileno nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
11. l'idoneità fisica all'impiego. Si ribadisce, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui i candidati dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui è stato conseguito;
15. dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. Si ribadisce, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
16. il possesso dell'attestato di qualificazione professionale, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
17. l'eventuale possesso dell'esperienza necessaria per l'accesso specificando il periodo e il datore di lavoro pubblico/privato;

18. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
19. l'eventuale appartenenza alla categoria avente diritto alla riserva del posto (*volontari delle Forze Armate, come sopra specificato*);
20. il possesso della patente di guida di categoria B) o superiore specificando il luogo e la data di conseguimento nonché la scadenza;

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
22. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso, nonché in particolare di accettare che tutte le informazioni inerenti lo stesso (ammissioni, esclusioni, date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove concorsuali e dell'eventuale prova selettiva, l'esito delle prove e la graduatoria finale) saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente al link www.comune.trambileno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso e all'albo telematico comunale e che tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, per cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
23. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
24. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri Enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito a tempo determinato e/o indeterminato;
25. la precisa indicazione del domicilio, dell'indirizzo PEC personale o dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, i/le candidati/e si assumono la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 4/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i/le candidati/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 4/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. eventuale dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;
2. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
3. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di **€ 10,33** effettuato con il sistema PagoPA, sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento); accedere al portale digitando il link:
<https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home>
selezionare "Altre tipologie di pagamento" – Ente: "Comune di Trambileno" – Tipologia di pagamento: "Tassa concorso a posti di ruolo" e seguire le indicazioni.

La tassa di concorso non è rimborsabile. La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni inerenti le modalità di pagamento, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/IBAN e pagamenti informatici/"**Modalità pagamenti pagoPA**", raggiungibile al seguente link:
<https://www.comune.trambileno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/IBAN-e-pagamenti-informatici/Pago-Pa>

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, si considerano come non eseguiti ai fini della presente procedura.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale;

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formativa, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in un'eventuale preselezione, in una prova pratica attitudinale e in una prova orale.

- 1) **prova pratica attitudinale**, finalizzata all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consiste nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti alle mansioni, nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e del patrimonio dell'Ente, compresa l'esecuzione di manovre con l'utilizzo di mezzi comunali;
 - servizi ambientali e verde urbano;
 - interventi manutentivi su edifici, compresa la realizzazione di piccoli manufatti;
 - installazione recinzioni di varie tipologie;
 - lavori di manutenzione stradale;
 - realizzazione di opere murarie;
 - opere di necroforo-fossore;
 - manutenzione acquedotto comunale e/o impianti fognari;
 - manutenzione ordinaria impianti elettrici e/o illuminazione pubblica;
 - sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
 - sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
 - posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
 - realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
 - interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
 - manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- 2) **prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso vertente sulle seguenti materie:
 - a) elementi teorici per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratica;
 - b) nozioni fondamentali sulla sicurezza sul lavoro: luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, nozioni di primo soccorso, adempimenti in materia infortunistica;
 - c) nozioni in merito alla figura del necroforo fossore nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;
 - d) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - e) nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
 - f) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali.

L'eventuale preselezione verterà su uno o più argomenti previsti per la prova pratica, attitudinale e prova orale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati ricompresi nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune come sotto specificato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite o la presentazione in ritardo comporta l'esclusione dal concorso, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prova pratica attitudinale	30	18
Prova orale	30	18

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica/attitudinale una votazione di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da un'apposita Commissione esaminatrice che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del comune di Trambileno al link www.comune.trambileno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso e all'albo pretorio informatico saranno pubblicate, nel rispetto di un preavviso di almeno 20 giorni, la data e la sede della preselezione, se effettuata, e/o la data e la sede della prova pratica attitudinale e/o la sede e la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale oppure un eventuale rinvio per una o più prove per motivi organizzativi.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

L'Amministrazione si riserva di rinviare o modificare la data, l'ora e la sede dello

svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno pubblicate unicamente all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Trambileno al sopra citato indirizzo e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tutte le comunicazioni (ammissioni, diario prove, esiti ecc.) saranno pubblicate riportando la data e il numero di protocollazione della domanda dei candidati oppure i codici alfanumerici abbinati a ciascun candidato, che verranno resi noti agli stessi.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge al candidato.

Pertanto non sarà inviata al candidato alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione e convocazione all'eventuale test preselettivo/alle prove
- esiti del test preselettivo ed ammissione al concorso
- esiti delle prove pratiche attitudinali ed orali

Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Trambileno alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 33/2013.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. (Allegato A).

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di operaio specializzato polivalente categoria B, livello Evoluto, a tempo determinato o indeterminato, anche da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta, previa autorizzazione del Comune di Trambileno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Segretario comunale procederà all'assunzione in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 4 (quattro), ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di decadenza dell'assunzione in servizio per qualsiasi causa per la copertura del posto a tempo indeterminato, si procede all'assunzione a tempo indeterminato del candidato immediatamente successivo mediante scorrimento della graduatoria di merito.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente, al quale spetta l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di operaio specializzato polivalente categoria B, livello Evoluto a tempo pieno 36 ore;
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
3. documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dall'assunzione e la relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

Il comune di Trambileno potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente Bando e dalle vigenti norme del Regolamento del personale del Comune di Trambileno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune di Trambileno; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca della stessa.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale degli enti locali - area non dirigenziale.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.trambileno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, sita a Trambileno in Frazione Moscheri, n. 8,- telefono 0464/868028, e-mail: segreteria@comune.trambileno.tn.it , negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Trambileno, con sede a Trambileno. e.mail: segreteria@comune.trambileno.tn.it , sito internet https://www.comune.trambileno.tn.it/Privacy
Responsabile Segretario comunale	dott. Silverio Cosentino, telefono 0464 868028 PEC posta@pec.comune.trambileno.tn.it mail segreteria@comune.trambileno.tn.it
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Categorie di dati personali trattati	Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); ➤ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria); ➤ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza); ➤ dati finanziari; ➤ dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
Fonte dei dati personali	I dati sono raccolti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ presso l'interessato; ➤ presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).
Finalità del trattamento	Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> ➤ espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva; ➤ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro. <p>In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le</p>

	<p>seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; ➤ predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; ➤ redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; ➤ espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; ➤ formazione della graduatoria; ➤ comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; ➤ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.
Base giuridica del trattamento	<p>Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); ➤ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige; ➤ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); ➤ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); ➤ d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); ➤ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ➤ regolamento organico del personale dipendente e sulle modalità di assunzione del Comune di Trambileno; ➤ bando di concorso/selezione.
Modalità di trattamento	<p>I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
Misure di sicurezza	<p>In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); ➤ minimizzazione, cifratura; ➤ misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; ➤ procedure specifiche per provare, verificare e valutare

	regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.
Comunicazione e diffusione dei dati	<p>I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorità e organi di vigilanza e controllo; ➤ Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; ➤ società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); ➤ fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); ➤ altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Trambileno o altri comuni trentini che chiedano di usufruire della graduatoria; ➤ interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e a quanto previsto dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (data di protocollazione della domanda) convocati al test preselettivo e/o alle prove e ammessi al test preselettivo e/o alle prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito (con nome e cognome di vincitore/e e idonei).</p>
Trasferimenti dei dati extra UE	I dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trambileno possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
Diritti dell'interessato	<p>Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - richiedere la fonte; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

	<ul style="list-style-type: none"> - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di progressione ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott. Silverio Cosentino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

COMUNE DI TRAMBILENO (TN)

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE - CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

- INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
originale o copia autentica del brevetto;
copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
Autocertificazione di stato di famiglia
- GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DEI MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'[ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114](#);
dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'[ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111](#), PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL [DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114](#);
dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'[ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98](#);
dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'[ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26](#);
Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
- APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE che bandisce la procedura in relazione alla figura a concorso, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;
- MINORE ETÀ ANAGRAFICA.