



www.pefc.it

COMUNE DI TRAMBILENO
PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO PUBBLICO

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BAR E DELLA BIGLIETTERIA PRESSO IL COMPENDIO BELLICO DI FORTE POZZACCHIO–WERK VALMORBIA

Il Comune di Trambileno rende noto che intende affidare in gestione mediante asta pubblica da esperire tramite il criterio dell’offerta tecnica più vantaggiosa l’immobile allestito a bar collocato presso il compendio bellico di Forte Pozzacchio-Werk Valmorbia, oltre che ad alcune zone limitrofe.

SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ORE 23:59 DI MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026.

La data della seduta pubblica relativa all’apertura delle buste sarà resa nota con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni mediante pubblicazione all’[Albo Pretorio](#) e nella sezione dedicata al presente bando nel [sito web istituzionale](#).

1.Descrizione dei beni

Il Comune di Trambileno, in qualità di ente proprietario del complesso storico Forte Pozzacchio–Werk Valmorbia, intende affidare mediante un’asta pubblica ad eventuali operatori economici interessati la gestione del bar e della biglietteria del Forte.

Forte Pozzacchio–Werk Valmorbia è un importante bene storico-culturale della Prima Guerra Mondiale, oggetto di interventi di recupero e valorizzazione e inserito nei circuiti turistici e culturali del territorio trentino.

L’immobile, identificato dalla planimetria allegata al presente avviso pubblico è destinato a pubblico esercizio (bar). Gli ambienti oggetto di locazione sono siti nel comune catastale di Trambileno e sono composti da sala, zona bancone, spogliatoio e docce per gli addetti, locale tecnico, locale di servizio, antibagno, tre servizi igienici per i clienti di cui uno per disabili, terrazzo a servizio del pubblico esercizio.

La gestione del bar e della biglietteria rappresenta un servizio essenziale per:

- migliorare l’accoglienza dei visitatori;

- garantire l'accesso regolamentato al sito;
- valorizzare l'esperienza culturale e turistica;
- promuovere i prodotti e le eccellenze locali delle Valli del Leno e della Vallagarina.

L'affidamento avrà ad oggetto:

- gestione della biglietteria (vendita biglietti, accoglienza, informazioni);
- gestione del bar (somministrazione alimenti e bevande);
- eventuale gestione di servizi accessori: bookshop, merchandising, servizi per escursionisti e cicloturisti;
- apertura al pubblico secondo il calendario ordinario definito dal Comune e in caso di richieste da parte di scolaresche durante il periodo marzo – novembre di ogni anno;

Gli spazi adibiti a bar sono adiacenti al complesso di Forte Pozzacchio-Werk Valmorbia e comprendono:

- piano rialzato*:
 - o banco bar comprensivo di lavabicchieri, frigoriferi, lavandino;
 - o magazzino;
 - o sala ristoro da circa 40 posti comprensiva di 6 set tavole e panche;
 - o terrazza scoperta.
- Piano seminterrato*:
 - o n. 2 servizi igienici;
 - o n. 1 servizio igienico per disabili;
 - o magazzino;
 - o spogliatoio.

**I piani non sono comunicanti internamente.*

Sopralluogo obbligatorio: gli interessati, prima di presentare la propria offerta avranno l'onere di prendere visione della struttura mediante un sopralluogo da effettuarsi in presenza di personale del Cantiere comunale. A tal fine si dovrà prendere appuntamento telefonico con l'Ufficio Segreteria allo 0464 868028 e-mail: segreteria@comune.trambileno.tn.it, con almeno 48 ore di preavviso.

2. Requisiti dei soggetti.

Possono presentare domanda le persone fisiche, le persone giuridiche e le imprese individuali, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti normative in materia.

I soggetti partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio territorialmente competente, o a equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività (adeguata) a quella oggetto della gara, con indicazione dell'oggetto sociale. Se il soggetto partecipante è persona fisica non iscritta alla camera di commercio, dovrà impegnarsi alla suddetta iscrizione in caso di aggiudicazione a seguito di gara.

I partecipanti devono possedere i requisiti morali e professionali per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59 ess. mm. ii., di cui alla L.R. n. 29/2007 e ss. mm. ii. e di ogni altra normativa in materia.

I requisiti professionali richiesti al comma 6 dell'art. 71 del D.lgs 59/2010 e di esperienza professionale maturata di cui al presente avviso devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale. Le persone fisiche potranno svolgere l'attività di cui al presente bando anche mediante società da costituire, impegnandosi a costituirle e ad ottenere i requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 68, del Dlgs 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, nonché nei casi di partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, o di partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

Si ricorda che la normativa consente di condurre personalmente massimo due esercizi situati nello stesso comune o in comuni confinanti e che oltre tale limite è necessario nominare un rappresentante.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- a) i requisiti di ordine generale ai sensi agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- c) i requisiti morali previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);
- d) esenzione dalle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dall'art. 11 del T.U. delle Leggi P.S. approvato con R.D. n. 773/1931.
- e) almeno uno dei requisiti professionali sottoelencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui al combinato disposto dell'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000, n. 9 come modificata da ultimo dalla L.P. 27 di data 27.12.2010 e dalla L.P. n. 18 di data 27.12.2011 e dell'art. 71 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59, e precisamente:
 - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano;
 - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla

somministrazione degli alimenti (sono validi i titoli di studio espressamente riconosciuti dal Ministero dello sviluppo economico);

- essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o per il commercio-settore alimentare;
- aver superato con esito positivo l'apposito esame del corso professionale per l'abilitazione al commercio settore alimentare, la preparazione o la somministrazione degli alimenti che abilitava all'iscrizione al registro degli esercenti il commercio.

Nel caso di **operatore economico individuale (senza presenza di un preposto)** tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti **partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto**, i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alla precedente lettera a) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- i requisiti di cui alla precedente lettera b) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale.

Nel caso di **soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo** i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati a pena esclusione;
- il requisito di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto dal raggruppamento o nel suo insieme a pena esclusione.

Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza.

Avvertenze in materia di anticorruzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore economico sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trambileno.

1. Durata della locazione.

Durata. La durata del contratto di locazione, salve le ipotesi di recesso e di risoluzione anticipata previste, è fissata in 6 (sei) anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto. Il contratto è rinnovabile di ulteriori 6 (sei) anni secondo le previsioni dell'art. 28 della L. 392/1978, sulla base di una valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e di vantaggio economico effettivo. L'affidamento decorre dalla data di stipula del contratto.

Il gestore ha facoltà di recesso dal contratto, previa comunicazione tramite raccomandata o altro mezzo idoneo (ad esempio PEC), da far pervenire al Comune di Trambileno con anticipo di almeno sei mesi rispetto alla data di recesso. Il concorrente deve impegnarsi, mediante esplicita dichiarazione, ad avviare il servizio oggetto dell'affidamento entro 60 giorni dalla consegna dell'immobile. In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

Periodo di prova. Per i primi due anni l'affidamento in concessione si intende fatto a titolo di prova, al fine di consentire al concedente una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo il concedente potrà recedere dal contratto qualora non siano state realizzate le proposte relative ai punti oggetto di valutazione tecnica, mediante un semplice preavviso di 30 (trenta) giorni, da comunicare al concessionario con lettera raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo (ad esempio PEC). All'iniziativa di recesso del concedente non potrà essere opposta da parte del concessionario alcuna eccezione.

3. Oneri ed obblighi del gestore.

Il gestore dovrà assicurare la pulizia dell'intera pertinenza dell'immobile come meglio indicata nell'allegata planimetria. In particolare, il gestore dovrà effettuare le seguenti manutenzioni:

- pulizia dell'area circostante, con particolare riferimento alle pertinenze del bar;
- pulizia tratto di strada di accesso dal bar all'ingresso della struttura sia per le visite guidate, che per la visita in autonomia al Forte;
- pulizia piazzale sterrato adiacente dove, ai margini, sono posizionate le tettoie con pannelli informativi.

Per pulizia si intende la rimozione di eventuali rifiuti o materiali abbandonati. Non rientrano tra gli obblighi del gestore le attività di manutenzione del verde, quali ad esempio lo sfalcio dell'erba o altri interventi analoghi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il gestore dovrà conservare i beni concessi nelle condizioni in cui li rileva all'atto del contratto, ovvero come risultanti da eventuali lavori di miglioria, adeguamento ed integrazione, che nel frattempo fossero realizzati a cura dell'Amministrazione, e condurre la gestione con ogni cura e diligenza, mantenendo i locali e le attrezzature nel perfetto stato di conservazione in cui

riconosce di averli ricevuti e/o integrati, obbligandosi ad effettuare le manutenzioni e le riparazioni ordinarie, nonché le eventuali sostituzioni e reintegrazioni (che dovranno essere comunicate all'Amministrazione). In tali obblighi è implicito pertanto quello di riconsegnare, alla scadenza del rapporto, le attrezzature e l'arredamento integri e funzionanti. Il gestore dovrà accollarsi tutti gli oneri di manutenzione ordinaria, con eventuale integrazione e sostituzione al nuovo, di tutti i beni mobili ed immobili costitutivamente funzionali all'esercizio dell'attività avuta in affidamento, in maniera tale che, al termine del contratto, o in caso di recesso anticipato o, comunque, in qualsiasi ipotesi di cessazione del contratto in data precedente alla scadenza naturale, la struttura risulti idonea per essere riaffidata senza soluzione di continuità.

Il gestore dovrà assicurare obbligatoriamente l'apertura del bar dal 25 aprile al 30 settembre di ogni anno, come di seguito riportato:

- mesi di maggio e settembre. Sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- mesi di giugno, luglio e agosto. Venerdì, sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- settimana in cui cade il Ferragosto e quella precedente o successiva. Tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 18:00.

È fatta salva la facoltà di chiusura dell'esercizio in presenza di condizioni meteorologiche particolarmente avverse che dovrà essere comunicata anche per vie brevi agli Uffici, all'Amministrazione Comunale e ad APT Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo.

In caso di richiesta il gestore dovrà inoltre garantire l'apertura oltre ai mesi sopra indicati, anche in giorni infrasettimanali, in caso di prenotazioni da parte di comitive o gruppi scolastici.

Nel caso di mancata apertura nei periodi obbligatori sopra indicati, il Comune si riserva di provvedere alla revoca della concessione, salvo l'eventuale risarcimento del danno. Il gestore non potrà mutare la destinazione delle attrezzature o di taluno dei beni concessi, né sublocare o sub concedere in tutto od in parte, a titolo oneroso o a titolo gratuito, i beni oggetto del presente bando, salvo consenso scritto dell'Amministrazione. **Il gestore, in merito all'avviamento commerciale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2461 e 2562 del c.c. si obbliga a non pretendere nulla all'atto della cessazione del rapporto di gestione, a titolo di maggior avviamento o di buonuscita.**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo ed alla verifica delle attrezzature date in gestione, rispondendo il gestore per tutti i danni derivanti da cause diverse dal deterioramento dovuto all'uso ordinario dei beni. A partire dal terzo anno di conduzione, il gestore si obbliga al versamento del canone in un'unica soluzione alla fine di ogni stagione di apertura, dando atto che in ipotesi di mancata corresponsione, l'Ente si riserva la facoltà di revocare la concessione, con la possibilità di richiesta dei danni conseguenti. Il gestore si assume le spese di energia elettrica, di consumo acqua potabile, lo svuotamento della vasca Imhoff, oltre alle spese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed ogni altro tributo o tassa, onere o corrispettivo in genere inerenti alla concessione.

L'eventuale completamento dell'arredo del locale con tavoli, sedie, luci ecc. dovrà essere in armonia con l'arredamento parziale già presente. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso richiamo alle restanti disposizioni di legge in materia, come se fossero di seguito integralmente trascritte. Al termine del rapporto il gestore redigerà, in contraddittorio con l'Amministrazione, l'inventario finale. Il Comune potrà, a sua scelta insindacabile, non acquisire i beni acquistati dal gestore durante il contratto e, in tal caso, potrà ingiungere per iscritto a quest'ultimo di asportare detti beni alla cessazione del contratto stesso.

È compito e onere del gestore predisporre la valutazione del rischio incendio (e l'eventuale piano di emergenza qualora necessario) fornire ed installare la segnaletica di emergenza che indichi le vie di fuga e l'illuminazione di emergenza, fornire gli estintori necessari in base alla VRI, compresa la manutenzione e la revisione degli stessi oltre alle verifiche sull'autonomia delle batterie per il sistema di illuminazione di emergenza e ogni altro onere inerente la gestione del rischio incendio.

4.Canone.

Il canone annuo per i primi due anni di gestione non è previsto al fine di favorire l'avviamento della gestione. A partire dal terzo anno, il canone a base d'asta è fissato in euro 600,00 annui oltre IVA per quattro anni. Il rialzo presentato in sede di offerta sarà applicato ad ogni canone mensile dalla sua entrata in vigore. Le offerte in aumento rispetto alla base d'asta dovranno prevedere rilanci di importo pari a multipli di € 20,00 (€ 20,00; € 40,00; € 60,00; ecc.). Saranno escluse le offerte con rilanci di importo non conforme, come le offerte in diminuzione rispetto al valore fissato a base di gara.

Il concessionario potrà beneficiare altresì del'50% di ogni biglietto d'ingresso pagante. La tariffazione d'ingresso è stabilita solo ed esclusivamente dall'Amministrazione comunale tramite deliberazione di Giunta.

Per quanto non espressamente indicato in questo bando si fa riferimento allo schema di convenzione.

5.Modalità e termine di presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno

mercoledì 10 giugno 2026.

Può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune in frazione Moscheri, 8 in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o altro corriere/servizio di recapito della corrispondenza all'indirizzo del Comune di Trambileno frazione Moscheri,

8 38068 Trambileno. A tal fine fa fede la data di ricevimento dell'Ufficio protocollo del Comune di Trambileno;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione dell'offerta, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine indicato.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto tramite PEC all'indirizzo posta@pec.comune.trambileno.tn.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 giugno 2026.

Le risposte alle richieste di chiarimento ed alle delucidazioni verranno pubblicate, garantendo l'anonimato del richiedente, sul sito internet nella [pagina dedicata](#) al bando e costituiranno integrazione della di gara e, pertanto, saranno vincolanti per tutti i partecipanti e gli offerenti.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **"busta 1 - documentazione amministrativa";**
- **"busta 2 – offerta tecnica";**
- **"busta 3 – offerta economica".**

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico di invio, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione riguardante il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **"Asta pubblica per affidamento in gestione del bar e della biglietteria presso il Compendio bellico di Forte Pozzacchio-Werk Valmorbia"**. Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

"Busta 1 - documentazione amministrativa".

In essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione all'asta pubblica e dichiarazione possesso dei requisiti;
- 2) copia del documento d'identità del firmatario della domanda;
- 3) **cauzione provvisoria dell'importo di euro 500,00. La garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 106 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36.**

"Busta 2 – offerta tecnica". Totale massimo 80 punti.

In tale busta deve essere contenuta una relazione in formato A4 (vedasi *fac simile*), firmata dal legale rappresentante della ditta, in cui il concorrente espone in forma esaustiva le proprie

proposte relativamente ai punti oggetto di valutazione tecnica esposti al punto 5 del presente bando.

"Busta 3 – offerta economica". Totale massimo 20 punti.

In tale busta deve essere contenuta una dichiarazione, secondo il modello allegato, sottoscritta dal titolare con firma leggibile e per esteso; in tale dichiarazione il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione, in cifre e in lettere, un importo al rialzo su quello di euro 2.400,00 oltre IVA posto a base di gara. L'offerta è da intendersi IVA esclusa. Qualora nella formulazione dell'offerta economica vi sia discordanza fra il canone indicato in lettere ed il canone indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per la validità dell'offerta economica, l'importo del canone dovrà necessariamente essere uguale o superiore a quello posto a base di gara di euro 2.400,00 oltre IVA, un'eventuale offerta di importo minore comporterà l'esclusione dalla gara.

5. Criteri di aggiudicazione.

L'affidamento di cui al presente bando sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **CANONE.** Alla Ditta che avrà offerto l'importo più alto saranno attribuiti 20 punti e, alle altre Ditte, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula: $Y = 20 \times VK / VJ$.
- Y= punteggio della singola Ditta.
 - VK= prezzo offerto dalle singole ditte concorrenti.
 - VJ= prezzo offerto dalla ditta che ha presentato l'offerta più alta.

Si informa che il punteggio conseguito con la formula di cui sopra viene approssimato per difetto al valore intero inferiore per la frazione decimale compresa tra 0,01 e 0,50 e per eccesso al valore intero superiore per la frazione decimale compresa tra 0,51 e 0,99.

➤ **OFFERTA TECNICA.**

PROPOSTE TECNICHE, CULTURALI E TURISTICHE	PUNTI MASSIMI
Organizzazione di visite accompagnate negli spazi interni del Forte in collaborazione con A.C.R. "Il Forte". 5 punti massimi per visite domenicali, 5 punti massimi per eventi, 5 punti massimi per visite notturne, fino ad un massimo di 15 punti.	15
Aggiunta di arredo urbano (cestini per turisti, cartellonistica, ombrelloni ecc.) ai quali viene assegnato un punteggio di 2,5 punti per ogni elemento aggiunto, fino ad un massimo di 10 punti.	10
Somministrazione di prodotti di provenienza locale della Vallagarina o nell'ambito Euregio (non necessariamente esclusiva). 1 punto per prodotto, fino ad un massimo di 5 punti.	5
Manutenzione set panche e sedie in legno della terrazza esterna; 2 punti. Disponibilità in caso di necessità alla pulizia del fogliame negli spazi interni del Forte; 4 punti.	6

Organizzazione di almeno due eventi all'anno in collaborazione con le Associazioni locali ubicate nell'ambito dei 5 Comuni del Pasubio. 3 punti per ogni evento oltre i due obbligatori, fino ad un massimo di 9 punti.	9
Proposte di incentivazione e promozione turistica della zona del compendio bellico: ➤ noleggio bici/e-bike; ➤ eventi sportivi, culturali e turistici; ➤ collaborazioni con gli accompagnatori di media montagna per organizzare gite, escursioni; ➤ altre proposte di promozione del Compendio bellico. 4 punti ogni proposta ritenuta idonea e compatibile con la finalità, fino ad un massimo di 20 punti in proporzione al numero ed alla frequenza degli eventi.	20
Servizio di accompagnamento anziani/disabili in caso di richiesta. 4 punti ogni proposta ritenuta idonea e compatibile con la finalità, fino ad un massimo di 8 punti in relazione alla qualità della proposta.	8
Ubicazione dell'azienda (o residenza del soggetto proponente): ➤ ambito Comunità della Vallagarina, Altipiani Cimbri o Comuni di Posina e Valli del Pasubio. 7 punti. ➤ Altri Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol. 5 punti. ➤ Altri comuni non menzionati. 0 punti.	7
TOTALE	80

Durante l'esecuzione del contratto di concessione, l'ufficio commercio procederà a verificare, anche a campione, in ogni momento la coerenza con quanto proposto nell'offerta tecnica.

Eventuali cambiamenti che dovessero imporsi per motivi di indifferibilità ed urgenza relativamente al giorno e l'ora di apertura delle buste saranno comunicati attraverso l'albo pretorio online e il sito amministrazione trasparente premendo [QUI](#).

La Commissione di gara svolgerà i suoi lavori in seduta pubblica, salvo la valutazione delle offerte tecniche, che sarà effettuata dalla Commissione in seduta segreta.

Alla seduta pubblica di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante attiverà il soccorso istruttorio per sanare eventuali carenze di carattere formale, nonché per richiedere l'integrazione o la regolarizzazione di dichiarazioni e documenti mancanti relativi ai requisiti di partecipazione diversi rispetto all'offerta tecnica ed economica.

In caso di attivazione del soccorso, sarà assegnato al concorrente un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per provvedere agli adempimenti richiesti. La mancata, inesatta o incompleta risposta entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

6. Garanzia provvisoria e definitiva, polizza assicurativa.

GARANZIA PROVVISORIA

Cauzione provvisoria dell'importo di euro 500,00.

La garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 106 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile (nel caso in cui il fideiussore abbia esplicitamente limitato la sua fideiussione allo stesso termine dell'obbligazione principale, l'istanza contro il debitore deve essere invece proposta entro due mesi);
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che se la garanzia fidejussoria per la garanzia provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004

GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva deve essere costituita dall'aggiudicatario con le modalità stabilite dall' art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, nella misura del 5% dell'importo contrattuale (importo del canone offerto per l'intero periodo di durata della concessione).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le garanzie provvisoria e definitiva:

- L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previste dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- Le garanzie presentate a titolo di garanzia provvisoria o definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.
- Polizza assicurativa. L'aggiudicatario è a tal fine obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio in concessione, rischio locativo compreso, con il massimale unico di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'affidamento.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

7. Stipula del contratto e corresponsione del canone.

Il contratto verrà stipulato con il Comune di Trambileno in modalità elettronica ai sensi e dell'art. 16 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 18 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente. Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia fideiussoria definitiva. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- produrre copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione della concessione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto ovvero non costituisca la garanzia definitiva, il committente provvederà a revocare l'affidamento, ad escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria così di seguito.

Il pagamento del canone annuo di concessione dovrà essere effettuato a favore del Comune di Trambileno mediante un'unica rata annuale da versare al tesoriere comunale nella modalità stabilita dal Comune.

8. Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, revocare, modificare unilateralmente le procedure e gli atti che precedono l'aggiudicazione, nonché di non procedere alla stessa aggiudicazione, con il solo obbligo di comunicazione agli interessati. Nessun danno può essere richiesto all'Amministrazione nel caso essa, nella propria discrezionalità, si avvalga di una o più di tali facoltà. L'Amministrazione si riserva di procedere alla gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle restanti norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso. A seguito dell'approvazione dei verbali di gara sarà emanato il provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la verifica definitiva del possesso di tutti i requisiti previsti in capo all'offerente. In caso tale verifica dia esito negativo, l'offerente perde il diritto all'aggiudicazione, e si procederà secondo l'ordine delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva sarà resa pubblica sul sito istituzionale del Comune con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente asta, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione in uso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

9.Trattamento dei dati personali.

Le Parti si impegnano ad osservare ed a far osservare, per quanto di loro competenza, le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. n. 196/2003 ("Codice della privacy") e successive modificazioni.

Il trattamento sarà svolto per le finalità e secondo le modalità specificate nell'Allegato A del presente bando, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Allegati.

- Planimetrie.
- Fac simile modulo domanda partecipazione.
- Fac simile offerta tecnica.
- Fac simile offerta economica.
- Schema contrattuale.
- Condizioni generali di fidejussione bancaria.

Allegato A.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo informarvi che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Trambileno esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenze e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Trambileno, con sede a Trambileno (TN) – Frazione Moscheri n. 8 (e-mail segreteria@comune.trambileno.tn.it) sito internet www.comune.trambileno.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento (TN) – Via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: contratto di appalto per il servizio di pulizie di aree patrimoniali di proprietà del Comune di Trambileno.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione per effetto di pubblicazione sui siti istituzionali ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati degli uffici comunali.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la sottoscrizione del presente contratto di appalto di pulizie ed il conseguente conferimento di quanto in oggetto.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

I diritti dell'interessato sono:

- a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- c) richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) richiedere la portabilità dei dati;
- f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- h) di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile alla voce "privacy" del [sito web del Comune di Trambileno](#).