



COMUNE DI TRAMBILENO

Prot. 1753 /8.4

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA

“GESTIONE DELLA STRUTTURA DI SERVIZIO PRESSO IL COMPENDIO BELLICO DI FORTE POZZACCHIO – WERK VALMORBIA

PER IL PERIODO 2019-2020

ART. 1

OGGETTO

Il presente avviso forma parte integrante della concessione in uso delle attività e delle strutture di Forte Pozzacchio – Werk Valmorbia e le sue pertinenze.

I beni immobili oggetto del presente avviso non possono essere affidati in subconcessione o sublocazione senza autorizzazione del Comune di Trambileno.

ART. 2

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI

Il Comune di Trambileno alle condizioni poste nel presente avviso, concede in uso per un periodo di 2 anni i seguenti edifici di proprietà comunale:

1. Edificio di servizio/accoglienza – come identificata nelle planimetrie di cui all'Allegato 1 (Struttura di ristoro, accoglienza, così composta:

a) Piano terra:

- n. 1 Sala bar/accettazione
- n. 1 Anti-servizio bar
- n. 1 Servizio igienico bar
- n. 1 Antibagno (*)
- n. 1 Servizio igienico (*)
- n. 1 Deposito interrato

(*) Servizi a disposizione degli ospiti

b) Piano rialzato accessibile a mezzo scala esterna:

c) arredamenti interni edificio di servizio/ristoro

- n.1 bancone da bar completo piano lavoro in acciaio, attrezzato con cella frigorifera,
- n. 1 retrobanco con piano lavoro in acciaio, attrezzato con cassetti, tramogge rifiuti, vani bicchieri, vani a giorno, lavello con miscelatore, lavabicchieri,
- n.1 pedana antiscivolo con struttura in legno massiccio, piano calpestio in multistrato, ispezionabile
- n.4 tavoli in larice multistrato, completi di n.8 panche in larice
- n.1 pensile portabottiglie;
- n. 1 pensile portabicchieri;
- completano l'arredamento attrezzature interne cella frigorifera (cassettiere, griglie, illuminazione)

ART. 3

OBBLIGHI DELLE PARTI

Gli immobili e le pertinenze oggetto della concessione dovranno essere utilizzate per la gestione del compendio bellico di Forte Pozzacchio ed in particolare della biglietteria, bar - punto di ristoro, servizi igienici e relativi locali accessori. Nel punto ristoro sarà consentita la somministrazione al pubblico di pasti veloci e prodotti di gastronomia. Il concessionario dovrà inoltre garantire tutte le attività per la valorizzazione del territorio comunale, dell'intera struttura, con l'organizzare di eventi e la promozione turistica e culturale, anche con la creazione di reti con altri soggetti del territorio, secondo il progetto tecnico gestionale che sarà presentato come parte integrale alla concessione. Gli introiti della vendita dei biglietti saranno di esclusiva competenza del concessionario quale forma di sostegno delle attività.

Dal concessionario dovranno venire assunte tutte le precauzioni necessarie per evitare e contenere possibili contaminazioni del suolo, inquinamenti dell'atmosfera, abbandono improprio di rifiuti.

Il concessionario dovrà provvedere alla manutenzione delle strutture oggetto del presente avviso di concessione, ovvero:

1. alla manutenzione ordinaria dei beni oggetto della concessione;
2. alla raccolta giornaliera dei rifiuti abbandonati all'interno dell'area ed a mantenere in condizioni di decoro i cassonetti collocati a cura del Comune. Resta inteso che i rifiuti prodotti dall'attività commerciale saranno a totale carico del concessionario.

Saranno a carico del conduttore concessionario le spese per, riscaldamento, consumo EE, acqua e relative imposte e tasse.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le condizioni poste nella presentazione della propria offerta, con le tempistiche indicate.

Il Concessionario dovrà assicurare l'erogazione del servizio di biglietteria per le visite al Forte, bar e punto ristoro per i visitatori, cura e pulizia dei servizi igienici, compresa fornitura dei relativi prodotti e le normali operazioni di lieve manutenzione dei locali, compresa l'imbiancatura, nonché dell'area di pertinenza della struttura di servizio; dovranno essere segnalati eventuali danni o situazioni che richiedono l'intervento dell'Ente proprietario.

L'Amministrazione comunale verificherà il rispetto dello stato di attuazione degli interventi proposti in fase d'offerta, applicando eventuali penali qualora il soggetto aggiudicatario non rispettasse quanto proposto.

ART. 4

PROMOZIONE

Nell'ambito del servizio biglietteria, il Concessionario dovrà a fornire a richiesta eventuali informazioni sul compendio fortificato, promuovere il sito attraverso i canali ed enti preposti (vedasi Fondazione Museo della Guerra di Rovereto, A.P.T, Circuito dei Forti del Trentino, sito WEB,) e gestire le prenotazioni (attraverso l'attivazione di un numero telefonico specifico, per fornire le informazioni necessarie alla visita); Eventuali promozioni pubblicitarie del forte e di tutta l'area, potranno essere preventivamente concordate per la stagione successiva con l'Ente proprietario. In tale ottica il Concessionario dovrà garantire almeno l'organizzazione di un evento al mese. Si informa che la struttura di Forte Pozzacchio è inserita nel circuito Trentino Guest Card con conseguenti impegni a carico del Concessionario derivanti da tale condizione.

Dovranno essere attivate sinergie rivolte alla valorizzazione del compendio di Forte Pozzacchio non solo quale sito bellico della Grande Guerra ma anche quale luogo di Pace attraverso la promozione dell'ambiente naturale in cui è collocato.

ART. 5

SERVIZIO VISITE GUIDATE

Per il servizio di accompagnamento alla visita del Forte, il Concessionario dovrà prioritariamente utilizzare le risorse messe a disposizione dalle associazioni di volontariato preparate allo scopo e convenzionate con il Comune. Qualora queste risorse non siano disponibili, il servizio potrà essere svolto con risorse diverse e preparate; anche queste ultime dovranno essere comunque individuate, segnalate e concordate preventivamente con il Comune.

Il Concessionario dovrà garantire anche la gestione ed organizzazione degli eventi/manifestazioni precedentemente oggetto di relativo piano stagionale concordato con il Comune comprese le attività logistiche, di pianificazione ed installazioni di attrezzature tecniche in accordo con i soggetti individuati dal Comune

ART. 6

REQUISITI

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- 1) in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla vigente normativa per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico e attività alberghiera, con particolare riferimento all'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000, n. 9, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, all'11 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia) e nei confronti dei quali non sussista una causa di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge. Richiesto per il legale rappresentante e per tutti i soci di società.
- 2) in forma associativa e/o societaria, a carattere individuale ovvero familiare, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in gara, ovvero che dichiarino di iscriversi al medesimo ed effettivamente risultino iscritti al momento della stipulazione del contratto di concessione. La sola dichiarazione di futura iscrizione darà luogo ad ammissione dell'offerta ed eventuale aggiudicazione con riserva dell'effettiva iscrizione in sede di stipulazione del contratto. Qualora l'offerente non abbia ottemperato in tal sede e nemmeno entro l'ultimativo termine all'uopo intimato dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicazione eventualmente disposta

a suo favore, verrà revocata in favore del concorrente successivamente collocato in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno conseguente alla diversa aggiudicazione. Il vincitore della gara dovrà, prima della definitiva aggiudicazione, presentare idonea documentazione atta a certificare il possesso del presente requisito come dichiarato in fase di gara.

ART. 7 PERSONALE DIPENDENTE

Il Concessionario dovrà accertare che il personale, da lui impiegato e/o assunto, dia garanzie in ordine a moralità e buon comportamento, osservando e rispettando le buone norme di educazione. Qualora il concessionario si avvalga di personale dipendente, esso è tenuto a corrispondere al proprio personale dipendente il trattamento economico previsto dal contratto di categoria ed a mantenere il personale stesso in regola con le disposizioni vigenti in materia di assicurazioni e previdenza sociale. Il Concessionario solleva il Comune da qualsiasi responsabilità in dipendenza della mancata osservanza dell'impegno, di cui ai precedenti commi, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

È espressamente escluso ogni rapporto di impiego nei confronti del Comune delle persone che attenderanno materialmente alla gestione.

È altresì espressamente esclusa a carico del Comune nei riguardi di dette persone ogni forma di assicurazione per infortuni, malattie professionali, invalidità, pensioni e simili.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali, l'osservanza delle disposizioni e delle normative, la regolare tenuta e il corretto utilizzo dei locali, degli impianti e degli arredi, nonché la regolare conduzione dell'esercizio.

ART. 8 PERIODI DI APERTURA DELL'ESERCIZIO

Oltre all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, per tutto il periodo di gestione il concessionario dovrà assicurare:

- 1) l'apertura nel periodo da giugno a ottobre (luglio-agosto: da giovedì a domenica orario 10.00 ÷ 18.00; giugno-settembre: da venerdì a domenica orario 10.00 ÷ 18.00; ottobre sabato e domenica con orario 9 – 17.00) .
- 2) il concessionario dovrà assicurare la disponibilità ad aperture straordinarie nel periodo marzo – maggio per visite di scolaresche e gruppi organizzati

E' fatta salva la facoltà di chiusura dell'esercizio in presenza di condizioni meteorologiche particolarmente avverse che non consentano l'accesso alla struttura.

ART. 9
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Trambileno, frazione Moscheri n. 8 entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 15 maggio 2019, a pena di esclusione per inosservanza del termine, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione descritta di seguito. Sull'esterno del plico, oltre all'indirizzo del mittente, deve essere riportata la dicitura "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA DI SERVIZIO PRESSO IL FORTE POZZACCHIO E PERTINENZE".

Il plico contenente le buste delle offerte e la documentazione richiesta potrà essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo.

Si evidenzia che l'offerta che per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi) non pervenga in tempo utile verrà esclusa. Non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale. Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente. Non si terrà conto di offerte subordinate a riserve e condizioni.

L'offerta è costituita dal predetto plico sigillato, contenente separatamente:

1. DICHIARAZIONE. All'interno del plico ed all'esterno delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica di cui al punto 2 e 3, dovrà essere inserita una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta libera e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 1), lettera a), ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata, per la quale potrà essere utilizzato il modulo Allegato DICH al presente avviso, attestante i seguenti fatti, stati e qualità:

- a) di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore;
- b) l'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per il settore d'attività oggetto del contratto;
- c) l'iscrizione al R.E.C. per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso la C.C.I.A.A. del legale rappresentante dell'Impresa o soggetto che sarà preposto all'attività o il possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000 n. 9;
- d) che l'impresa può contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui essa è stabilita;
- i) che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui essa è stabilita;
- j) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica;
- k) di avere preso visione del presente avviso, dello schema contrattuale e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute;
- l) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della azienda;
- m) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è

soggetta agli obblighi di cui alla L. 12.03.1999 n.68;

n) che all'impresa non sono state applicate sanzioni interdittive ex art. 9, c. 2, lett. a) e c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.;

p) che alla gara non partecipano altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa medesima, ex art.2359 comma 1 del codice civile;

r) di aver preso conoscenza dei luoghi e di ritenere il locale adeguato per lo svolgimento dell'attività. Si rammenta infatti che l'offerta è subordinata alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) da effettuarsi con le modalità indicate al seguente art. 17 del presente avviso. Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità indicate nelle premesse del presente avviso.

s) di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio e delle norme previdenziali e assistenziali; nonché di aver tenuto conto dell'obbligo di adeguarsi alla normativa igienico-sanitaria attinente l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

2. OFFERTA TECNICA. Contenuta in una busta interna sigillata con le medesime modalità del plico esterno, riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA", scritta all'esterno della stessa, che conterrà l'offerta tecnica, redatta su un massimo di 4 pagine formato A4 con stampa avanti e retro (con punteggio massimo attribuibile di 65 punti)

Consiste in un progetto (programma) comprensivo della gestione-valorizzazione della struttura assieme all'organizzazione di eventi e promozione sportiva-turistico-culturale del territorio comunale, articolato nei seguenti aspetti:

A) Curriculum di studi ed esperienza professionale del soggetto proponente **max 15 punti**

Esperienza nella gestione di esercizi di somministrazione, gestione strutture similari dedicate alla ricezione turistica di durata almeno triennale;

B) Ubicazione dell'azienda (o residenza del soggetto proponente) **max 5 punti**

Nel comune di Trambileno	5 punti
Nei comuni di Rovereto, Terragnolo, Vallarsa	3 punti
In altro comune	0 punti

C) Organizzazione di eventi e promozione turistico, ambientale o culturale, e valorizzazione del territorio, attività didattiche o sportive. **max 25 punti**

Sono oggetto di valutazione le iniziative proposte dall'offerente, con indicazione delle modalità di attuazione e dell'eventuale periodo di riferimento della concessione. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare lo stato di attuazione dei programmi, pena la decadenza della concessione.

I punti verranno assegnati in base alle seguenti	categorie:
Proposte di somministrazione di prodotti tipici locali	max 10 punti
Organizzazione di attività didattiche/formative	max 15 punti
Organizzazione di eventi culturali o legati al territorio	max 15 punti

D) Consolidata esperienza nella gestione di attività oggetto del presente avviso **max 5 punti**

E) Proposta periodi di attività (riferimento requisiti minimi articolo 6) **max 15 punti**

Sono oggetto di valutazione le ulteriori proposte di periodi di apertura per ogni anno solare

- a) art.8, punto.1): apertura di ulteriore mese (anche frazionato) **max 5 punti**
- b) art.8, punto.2): ulteriori giorni apertura (0,5 punti/gg) **max 5 punti**

3. OFFERTA ECONOMICA. Contenuta in una busta interna sigillata con le medesime modalità del plico esterno, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" scritta all'esterno della stessa, che conterrà l'offerta economica, redatta su apposito modulo predisposto Allegato OE al presente avviso, in carta libera, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Non sono ammesse offerte per importi uguali o inferiori al canone annuo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà contenere l'importo offerto complessivo per la durata dell'affidamento (2 anni), con indicazione degli importi offerti per ogni anno di gestione (in cifra e in lettera), pari ad Euro 500,00.- /all'anno.

Importo minimo di offerta: euro 1.000,00 (mille/00)

Il canone di locazione annuale sopraindicato potrà essere corrisposto anche in conto lavori da concordare previamente con l'Amministrazione Comunale.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, specifica **DICHIARAZIONE**, attestante di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente avviso di concessione, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il corrispettivo dovuto dovrà essere pagato direttamente al Tesoriere del Comune.

Il pagamento del corrispettivo annuo, a decorrere dal terzo anno, dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- la prima rata (pari al 50% dell'importo del canone annuo) entro il 30 settembre di ogni anno;
- la seconda rata (pari al 50% dell'importo del canone annuo) entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il Concessionario non potrà, per alcun motivo, ritardare il pagamento del canone come sopra individuato e non potrà far valere alcuna eccezione o azione se non dopo il pagamento della rata scaduta, pena l'applicazione delle clausole di cui all'art. "Penalità applicabili".

Al termine della gestione il Concessionario non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità e compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

ART. 10

SOSTEGNO FINANZIARIO

Il Comune allo scopo di sostenere e promuovere la nuova gestione e rivolta a favorire anche lo sviluppo socio - economico della Comunità di Trambileno si impegna a corrispondere un contributo annuo da determinare successivamente per la gestione dell'attività informazioni sul compendio fortificato, promozione del sito attraverso i canali ed enti preposti (vedasi Fondazione Museo della Guerra di Rovereto, A.P.T, Circuito dei Forti del Trentino, sito WEB,) e gestione delle prenotazioni.

ART. 11

DEPOSITO CAUZIONALE

La cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti dal concessionario con il presente atto è stabilita in euro 1.000,00.- (euro mille/00), avrà durata pari al contratto e comunque verrà mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte del Comune, al termine della concessione previo accertamento della regolare esecuzione degli obblighi assunti. Detta garanzia va costituita mediante polizza assicurativa o

fidejussione bancaria a prima richiesta (cioè con pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta da parte del Comune di Trambileno) che sia munita della clausola di rinuncia alla preventiva escussione e della clausola di rinuncia a far valere le eccezioni relative al rapporto negoziale (tra fideiussore e aggiudicatario).

Il concessionario si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni volta la medesima abbia a subire riduzioni a seguito di escussione da parte dell'Amministrazione.

La cauzione o fideiussione prestata servirà a garantire il pagamento dei danni di qualsiasi specie che saranno arrecati dal concessionario o da suoi dipendenti, nonché a garantire il pagamento delle sanzioni e spese di competenza dello stesso.

ART. 12

DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario deve gestire direttamente l'esercizio, essendo vietata la sub-concessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del servizio, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni ed ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 13

RESPONSABILITÀ

Il concessionario si impegna a tenere indenne il Comune da ogni reclamo, pretesa, anche giudiziaria, o richiesta di risarcimento di danni che siano derivati a persone o cose in conseguenza dell'espletamento del servizio di cui alla presente concessione, comprensivo delle attività di manutenzione dell'area concessa come descritte all'art. 3.

E' fatto obbligo al concessionario di stipulare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi dell'incendio, della RCT per le attività oggetto della presente concessione, ivi comprese quelle di manutenzione di cui all'art.3 e per l'RCO, con massimale di importo non inferiore a Euro 500.000,00.-. Copia della polizza dovrà essere depositata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Trambileno.

ART. 14

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in 2 (due) anni, con diritto di prelazione a parità di condizioni che saranno stabilite dall'Amministrazione per la successiva concessione in uso degli immobili in parola.

ART. 15

INTERRUZIONE DELLA GESTIONE

Ove la gestione dovesse interrompersi o cessare durante il periodo contrattuale per una qualsiasi causa imputabile al Comune, il Comune stesso sarà tenuto a rimborsare al Gestore il rateo dell'affitto corrisposto in proporzione ai giorni di gestione non fruiti, senza diritto ad alcuna pretesa da parte del concessionario per risarcimento di danni od altro, oltre al relativo deposito cauzionale.

Ove il contratto dovesse risolversi per colpa, dolo o grave inadempienza del concessionario, il Comune è autorizzato, a rivalersi sul deposito cauzionale riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

ART. 16
CESSAZIONE O ABBANDONO DELLA GESTIONE

Il concessionario non potrà abbandonare il servizio se non per giustificato motivo e dopo accettazione da parte del Comune, comunque con preavviso di almeno trenta giorni, salvo causa di forza maggiore, dalla data di ricevimento dell'avviso della raccomandata postale.

ART. 17
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ripetuta e grave inosservanza da parte del concessionario e dei propri obblighi contrattuali comporterà per il Comune la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, salvo sempre il diritto ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata risoluzione del rapporto.

Entrambe le parti potranno recedere anticipatamente dopo anni uno comunicandolo attraverso lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare sei mesi prima della scadenza annuale. Sono esclusi il rinnovo o la proroga taciti.

ART. 18
PENALITA' APPLICABILI

Il mancato pagamento, per qualsiasi causa o motivo, anche di una sola rata del canone di affitto decorso il termine massimo di tolleranza di giorni venti dalla convenuta scadenza costituisce inadempimento contrattuale. Il Comune potrà pertanto costituire in mora il Concessionario, intimandogli il pagamento di quanto dovuto entro termine fisso comunque non inferiore a giorni quindici. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto per inadempimento del Gestore. In questo caso si avrà la perdita, per risarcimento danni, del deposito cauzionale, salva la facoltà, attribuita al Comune, di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

In questo caso, sarà inibito al personale del concessionario l'ingresso nei locali dell'esercizio, con cessazione immediata della continuazione di gestione, senza preavviso e senza risarcimento.

ART. 19
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, e con qualsiasi punteggio ottenuto.

L'aggiudicazione verrà disposta secondo le seguenti valutazioni, al proponente che otterrà il maggiore punteggio totale (sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica):

OFFERTA TECNICA _ massimo 65 punti

OFFERTA ECONOMICA _ massimo 35 punti. Al fine dell'attribuzione del punteggio, al canone complessivo

(per l'intera durata della concessione) più alto sarà attribuito il massimo del punteggio. Ai canoni complessivi risultanti inferiori sarà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso.

ART. 20
SOPRALLUOGO

Entro la data di scadenza del avviso sarà possibile prenotare appuntamento per effettuare un **sopralluogo obbligatorio** degli immobili oggetto del presente avviso, da fissare presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Trambileno.

ART. 21
ULTERIORI INDICAZIONI

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione, che si riserva quindi di procedere o meno all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile fino alla conclusione della procedura.

Nel caso di presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto entro il termine prescritto, sarà presa in considerazione unicamente l'ultima prevenuta.

L'aggiudicatario verrà invitato a sottoscrivere il contratto di concessione, contenente le clausole del presente avviso, e provvedere alla presentazione delle SCIA per l'esercizio dell'attività **entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione**, salva la verifica dei requisiti dichiarati e salve eventuali proroghe richieste dall'aggiudicatario per gravi motivi oggettivi non dipendenti dalla sua volontà.

ART. 22
SPESE CONTRATTUALI, ONERI FISCALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di concessione, nessuna esclusa, sono a carico del Concessionario. Sono altresì a carico del Concessionario l'I.V.A. sulle fatturazioni dei canoni, le imposte e tasse dirette e indirette di esercizio del commerciale, nonché tutte le spese inerenti e riflesse dell'esercizio delle strutture di cui trattasi.

Allegati al presente avviso:

A: modulo offerta economica (Allegato OE);

B: modulo dichiarazioni (Allegato DICH);

C: informativa privacy;

D: planimetria degli immobili e delle aree di pertinenza;

Trambileno, 3 maggio 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Plotegher dott. Carlo