



[www.pefc.it](http://www.pefc.it)

**COMUNE DI TRAMBILENO**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

## **INTEGRAZIONI AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL PUNTO RISTORO E DELLA BIGLIETTERIA PRESSO IL  
COMPLESSO STORICO FORTE POZZACCHIO – WERK VALMORBIA**

**INTEGRAZIONI E PROROGA SCADENZA AL 23 MARZO 2026 – ORE 12:00**

A seguito di alcune richieste pervenute all’Amministrazione comunale, si ritiene necessario fornire alcune precisazioni in merito a quanto di seguito specificato:

- presso il punto ristoro non è presente una cucina o un laboratorio di preparazione alimentare, di conseguenza l’attività è limitata al solo servizio bar. L’esercizio, quindi, non può effettuare attività di preparazione o trasformazione degli alimenti ma limitarsi alla vendita e alla somministrazione tipica di bar, che comprende:
  - bevande calde e fredde;
  - prodotti preconfezionati o precotti, già pronti al consumo;
  - alimenti che non richiedono lavorazioni o preparazioni in loco.
- l’attività di bookshop o *merchandising* costituisce un’attività commerciale distinta rispetto alla gestione del punto ristoro e della biglietteria. Tale attività richiede pertanto un diverso codice ATECO, nonché il possesso dei relativi requisiti e delle autorizzazioni previste per il commercio al dettaglio. L’attività accessoria prevista nell’ambito della gestione è da intendersi in forma limitata e di carattere informativo/divulgativo, finalizzata esclusivamente a fornire informazioni sul territorio, sulla sua storia e sul patrimonio culturale e naturalistico locale. Si deve pertanto limitare alla messa a disposizione di materiale informativo, quali ad esempio guide, mappe del territorio, pubblicazioni storiche o divulgative e analoghi supporti informativi, senza configurare una vera e propria attività commerciale di vendita al dettaglio strutturata;
- al fine di favorire l’avvio e la sostenibilità dell’attività, per i primi due anni di gestione non sarà richiesto alcun canone di affitto. A partire dagli anni successivi, sarà previsto un canone di locazione a cifra calmierata, tenendo conto delle caratteristiche della struttura e della sua collocazione territoriale. L’Amministrazione comunale, inoltre, intende contribuire direttamente alla valorizzazione e alla frequentazione del sito, promuovendo e organizzando attività laboratoriali, incontri tematici, iniziative culturali e altri eventi, con l’obiettivo di sostenere la fruizione del Forte e favorire la presenza di visitatori;

- i costi relativi alle utenze sono a carico del gestore, compresi quelli connessi allo svuotamento della vasca Imhoff presente presso la struttura. Sono inoltre a carico del gestore le attività di pulizia dell'area circostante, con particolare riferimento alle pertinenze del bar, al tratto di strada di accesso dal punto ristoro al Forte e al piazzale sterrato adiacente. Per pulizia si intende la rimozione di eventuali rifiuti o materiali abbandonati, mentre non rientrano tra gli obblighi del gestore le attività di manutenzione del verde, quali ad esempio lo sfalcio dell'erba o altri interventi analoghi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Rispetto a quanto sopra integrato, si ritiene opportuno prorogare la scadenza delle domande alle ore 12:00 di lunedì 23 marzo 2026.**

L'invio è possibile tramite PEC all'indirizzo: [posta@pec.comune.trambileno.tn.it](mailto:posta@pec.comune.trambileno.tn.it) oppure consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Oggetto della PEC: "Manifestazione di interesse anno 2026 – Gestione punto ristoro e biglietteria Forte Pozzacchio-Werk Valmorbia".

**Il presente avviso di integrazione è pubblicato fino al termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'Albo comunale, sul sito web del Comune di Trambileno (in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contatti").**

Trambileno, 12 marzo 2026

Il Vicesindaco

Massimo Candioli