

COPIA



COMUNE DI TRAMBILENO
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 12
del Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno

L'anno duemilaotto addì VENTISEI del mese di GIUGNO alle ore 18.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

Presenti i signori:

- | | | |
|----|------------------------|-----------|
| 1 | BISOFFI Stefano | - Sindaco |
| 2 | BISOFFI Renato | |
| 3 | BISOFFI Nadia | |
| 4 | COMPET Chiara | |
| 5 | DEL BIANCO Antonio | |
| 6 | GOLIN Bruno | |
| 7 | MARISA Aldo | |
| 8 | PEDERZOLLI Dario | |
| 9 | PIAZZA MARANER Mirco | |
| 10 | ROCCA Alessandro | |
| 11 | ROSSARO Maria Domenica | |
| 12 | SETER Sergio | |
| 13 | TOMAZZONI Raffaella | |
| 14 | VIGAGNI Franco | |
| 15 | ZANOLLI Antonella | |

ASSENTE	
giustificato	ingiustificato
X	
X	
	X

Assiste il Segretario Comunale dott. CARLO PLOTEGHER

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor STEFANO BISOFFI nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al N. 4 dell'ordine del giorno.

Deliberazione n. 12 dd. 26 giugno 2008

OGGETTO: Approvazione convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la sede segretarile del Comune di Trambileno è tutt'ora vacante ed il servizio è stato assicurato negli ultimi mesi mediante incarichi di supplenza a scavalco del Segretario Comunale del Comune di Terragnolo

Considerato che ora le Amministrazioni Comunali di Terragnolo e Trambileno, anche in esito all'esperienza conseguente in quest'ultimo periodo, ritengono di potersi servire dell'opera di un solo Segretario per ottenere una maggiore efficienza ed efficacia oltre ad una economia di spesa a beneficio dei Comuni interessati;

Ricordato che la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale deve essere disciplinato da una apposita Convenzione;

Visto lo schema di convenzione allo scopo predisposto dall'Ufficio Segreteria e composto da n. 11 articoli;

Ricordato che l'esercizio in forma associata del Servizio in parola potrà essere svolta alle seguenti principali condizioni:

- la durata della convenzione è stabilita in anni 2 e mesi 6 decorrenti dal 01/07/2008;
- il servizio sarà espletato nel rispetto della seguente articolazione settimanale:
 - 60% dell'orario nel Comune di Terragnolo;
 - 40% dell'orario nel Comune di Trambileno.
- le spese derivanti dalla Convenzione saranno ripartite nelle seguente misura
 - 60% a carico del Comune di Terragnolo;
 - 40% a carico del Comune di Trambileno.
- gli emolumenti eventualmente dovuti al Segretario Comunale da parte del Comune di Trambileno, sono versati da quest'ultimo entro 60 giorni dalla richiesta del Comune di Terragnolo;
- ciascun Comune potrà recedere con apposita delibera consiliare previo ripiano delle eventuali partite debitorie; il recesso decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo;
- in caso di cessazione del servizio il Segretario titolare tornerà a prestare la propria opera in via esclusiva presso il Comune di Terragnolo, in quanto dipendente di tale Ente;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associativa delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino A.A., approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L;

Preso atto:

- del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale ex art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ex art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Con voti favorevoli dodici, su n. dodici Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare, per quanto in premessa, l'allegato schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno, composta di numero 11 articoli e che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di rinviare a successivi provvedimenti l'eventuale imputazione della spesa derivante dal presente atto;

Di autorizzare il Sindaco pro tempore del Comune di Trambileno in ordine alla sottoscrizione della Convenzione in parola;

Di comunicare alla Provincia Autonoma di Trento, Servizio Autonomie Locali l'avvenuta sottoscrizione della sopracitata Convenzione per l'esecuzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale;

Ritenuto inoltre di sottoporre a votazione l'immediata esecutività del presente atto data l'urgenza di provvedere in merito. Ottenuto il seguente risultato: n. dodici voti favorevoli su n. dodici Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 79 c. 4) del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 6.12.1971 n. 1034;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

F.to IL SINDACO
Stefano Bisoffi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Carlo Plotegher

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale dal 27/06/2008 al 07/07/2008

Trambileno li, 27 giugno 2008

F.to IL SEGRETARIO
dott. Carlo Plotegher

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Trambileno li, 27 giugno 2008



Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile a sensi del 3° comma dell'art. 54 della L.R. 04.01.1993 n. 1.



COMUNE DI TERRAGNOLO

COMUNE DI TRAMBILENO

PROVINCIA DI TRENTO

REP. N atti privati.

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA

ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SEGRETERIA

TRA I COMUNI DI

TERRAGNOLO E TRAMBILENO

L'anno duemilaotto addì del mese di ad ore tra :

- il Comune di TERRAGNOLO, in persona del sindaco pro-tempore Gerola p.i. Danilo, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Terragnolo – fraz. Piazza, 14, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del consiglio comunale di Terragnolo n. dd. ;
 - il Comune di TRAMBILENO, in persona del sindaco pro-tempore Bisoffi Stefano, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Trambileno – fraz. Moscheri, 8, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del consiglio comunale di Trambileno n. .

dd.

PREMESSO:

- a) che le amministrazioni comunali di Terragnolo e di Trambileno hanno intrapreso con la decisione di addivenire alla costituzione di un rapporto consensuale per l'esercizio in forma associata della funzione di Segreteria Comunale;
 - b) con deliberazione del Consiglio Comunale di Terragnolo n. dd.

è stata approvata la convenzione per l'esercizio in forma

funzione di segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Tremilano;

111 112 113 114 115 116 117 118

è stata approvata la convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno;

- d) la narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed è destinata ad ogni necessità interpretativa della stessa.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUVE:

ARTICOLO 1

Oggetto

La presente convenzione ha lo scopo di disciplinare i rapporti fra:

- il Comune di Terragnolo (comune di classe IV);
- il Comune di Trambileno (comune di classe IV);

per lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale.

I Comuni sopracitati, ricompresi nel territorio della Provincia di Trento, con la presente convenzione stabiliscono di servirsi dell'opera di un solo Segretario, per ottenere un miglioramento organizzativo ed anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

ARTICOLO 2

Durata

La convenzione avrà la durata di anni due e mesi sei, con decorrenza dal 01 luglio 2008.

Ciascun comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con istanza adottata con delibera consiliare che prevede il ripiano di eventuali partite debitorie a carico. Il recesso così deliberato decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza.

In caso di cessazione del servizio associato disciplinato dalla presente convenzione il Segretario titolare, in quanto dipendente del Comune di Terragnolo tornerà a prestare la

propria attività professionale, in via esclusiva, a favore di questo Ente.

ARTICOLO 3

Rapporto di lavoro del segretario

Il rapporto di lavoro del Segretario è gestito dal Comune di Terragnolo, che assume la posizione di datore di lavoro.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento organico del personale dipendente del comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

Il Comune di Terragnolo provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi alla cassa di previdenza degli impiegati degli enti locali, agli altri istituti ed enti assistenziali e previdenziali previsti per legge, stanziando i fondi necessari nel proprio bilancio.

Gli emolumenti eventualmente dovuti al Segretario Comunale da parte del Comune di Trambileno saranno versati dal Comune di Trambileno entro 60 giorni dalla richiesta al Comune di Terragnolo che procederà al pagamento.

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggiore lavoro, spetterà un'indennità aggiuntiva mensile da determinarsi secondo quanto previsto dagli accordi sindacali vigenti.

Al Segretario Comunale spetterà il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'esercizio delle

funzioni in base ai costi chilometrici calcolati sulla media mensile dei costi del carburante alla pompa.

ARTICOLO 4

Adempimenti del Comune datore di lavoro

Il Comune di Terragnolo provvederà annualmente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 60% a carico del Comune di Terragnolo;
- 40% a carico del Comune di Trambileno.

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Al segretario spetta il rimborso delle spese effettive di viaggio per recarsi da uno all'altro dei comuni convenzionati. Tale ultima spesa sarà a carico del Comune di Trambileno.

Nell'ambito della ripartizione disposta dal presente articolo, ogni sindaco potrà individuare autonomamente fasce di presenza obbligatoria.

ARTICOLO 5

Orario di lavoro

Il segretario comunale presterà servizio settimanalmente nel rispetto della seguente articolazione lavorativa:

- 60% dell'orario nel Comune di Terragnolo;
- 40% dell'orario nel Comune di Trambileno;

nei giorni stabiliti dalle Giunte comunali, secondo gli orari concordati tra i Sindaci e il segretario comunale.

Ferma la possibilità di ogni sindaco di individuare autonomamente fasce di presenza obbligatoria, nei giorni di presenza prestabiliti di cui al precedente comma, e nel rispetto della presenza obbligatoria prevista dalla legge, il lavoro potrà essere espletato

indifferentemente in favore di entrambi i comuni dalle sedi di Terragnolo e di Trambileno anche utilizzando collegamenti telematici, con riduzione dei tempi e delle spese di trasferta.

ARTICOLO 6

Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici fra i Sindaci.

Per l'assunzione di eventuali incarichi esterni del segretario, quali ad esempio incarichi di reggenza o supplenza a scavalco in altri comuni, è necessario l'assenso congiunto dei sindaci.

Il Comune di Terragnolo provvederà a dare comunicazione al Comune di Trambileno di ogni provvedimento deliberativo adottato che riguardi il segretario comunale.

Per la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento superiori alla giornata, è necessario l'assenso congiunto dei sindaci.

ARTICOLO 7

Valutazione

Compatibilmente con quanto previsto dal CCPL dirigenza, spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale.

ARTICOLO 8

Sostituzione del segretario

L'assenza o l'impeditimento del Segretario titolare comporterà, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm., l'affidamento del relativo incarico di reggenza o supplenza.

ARTICOLO 9

Assunzione incarichi

E' consentita l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni locali, previa autorizzazione, di volta in volta, del Sindaco del Comune di Terragnolo ed avvertito il

Sindaco di Trambileno e sempre che ciò sia conciliabile con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non arrechi pregiudizio alcuno al buon andamento degli Uffici. Tali incarichi dovranno comunque essere assicurati nelle forme convenienti e formalizzati sulla base del D.P.G.P., ai sensi dell'art. 60 della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm.

ARTICOLO 10

Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6. Qualora ciò non sia possibile si provvederà a riunire presso l'ente capofila – salvo la possibilità di ricorrere al giudice amministrativo – di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei sindaci, le giunte comunali in seduta comune, alle quali competrà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi consigli comunali.

ARTICOLO 11

Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti i comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 4.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Terragnolo

Comune di Trambileno

Il Sindaco

Gerola p.i. Danilo

Il Sindaco

Bisoffi Stefano

COPIA



COMUNE DI TRAMBILENO
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 46
del Consiglio Comunale

OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN
FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA TRA I
COMUNI DI TERRAGNOLO E TRAMBILENO

L'anno duemiladieci addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 19.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

Presenti i signori:

- | | | |
|----|------------------|-----------|
| 1 | BISOFFI Renato | - Sindaco |
| 2 | COMPET Andrea | |
| 3 | COMPET Chiara | |
| 4 | FRISON Ingrid | |
| 5 | GATTI Francesco | |
| 6 | GEROLA Fabrizio | |
| 7 | GOLIN Bruno | |
| 8 | MARANER Mauro | |
| 9 | MARISA Aldo | |
| 10 | MARISA Wanda | |
| 11 | PEDERZOLLI Dario | |
| 12 | PETROLI Renzo | |
| 13 | SALVETTI Andrea | |
| 14 | TIOTTA Luigi | |
| 15 | VIGAGNI Franco | |

ASSENTE	
giustificato	ingiustificato
X	

Assiste il Segretario Comunale f.f. GOLIN BRUNO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor RENATO BISOFFI nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al N. 2 dell'ordine del giorno

Deliberazione 46 dd. 29 novembre 2010

Enunciato l'argomento ai sensi dell'art. 14 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, si allontana dall'aula il Segretario Comunale dott. Plotegher Carlo.

OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI TERRAGNOLO E TRAMBILENO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dd. 26.06.2008 è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno per il periodo di due anni e sei mesi decorrenti dal 01/07/2008;

Considerato che il prossimo 31 dicembre scadrà quindi la convenzione sottoscritta il 23.07.2008 per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria.

Ritenuto poter prorogare la convenzione in parola per un ulteriore periodo di anni cinque a decorrere dal 01.01.2011, stante l'esito positivo della gestione attivata con il Comune di Terragnolo.

Considerato che a modifica di quanto previsto dalla convenzione di data 23.07.2008, le Amministrazioni Comunali di Terragnolo e Trambileno hanno espresso la disponibilità ad una variazione dell'articolazione dell'orario settimanale per assicurare una maggiore presenza del Segretario presso il Comune di Trambileno;

Visto lo schema di convenzione allo scopo predisposto dall'Ufficio Segreteria e composto da n. 11 articoli;

Ricordato che l'esercizio in forma associata del Servizio in parola potrà essere svolta alle seguenti principali condizioni:

- la durata della convenzione è stabilita in anni 5 decorrenti dal 01/01/2011;
- il servizio sarà espletato nel rispetto della seguente articolazione settimanale:
 - 55% dell'orario nel Comune di Terragnolo;
 - 45% dell'orario nel Comune di Trambileno.
- le spese derivanti dalla Convenzione saranno ripartite nelle seguente misura
 - 55% a carico del Comune di Terragnolo;
 - 45% a carico del Comune di Trambileno.
- gli emolumenti eventualmente dovuti al Segretario Comunale da parte del Comune di Trambileno, sono versati da quest'ultimo entro 60 giorni dalla richiesta del Comune di Terragnolo;
- ciascun Comune potrà recedere con apposita delibera consiliare previo ripiano delle eventuali partite debitorie; il recesso decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo;
- in caso di cessazione del servizio il Segretario titolare tornerà a prestare la propria opera in via esclusiva presso il Comune di Terragnolo, in quanto dipendente di tale Ente.

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associativa delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.

Sentito l'intervento del Consigliere: Marisa Wanda, che propone di aumentare al 50% dell'orario la presenza del Segretario e la risposta del Sindaco che evidenzia la difficoltà di raggiungere tale obiettivo e ringrazia la Comunità di Terragnolo per lo sforzo fatto nell'aumentare il monte ore a favore del Comune di Trambileno;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri Tilotta Luigi, che chiede se vi siano state altre convenzioni con Segretari di altri Comuni, e Salvetti Andrea che chiede informazioni sui costi per un eventuale Segretario a tempo pieno;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino A.A., approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L.

Preso atto:

- del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale ex art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L in assenza del Segretario Comunale;
- del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ex art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0 su n. 14 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto in premessa, l'allegato schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Terragnolo e Trambileno, composta di numero 11 articoli e che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di rinviare a successivi provvedimenti l'eventuale imputazione della spesa derivante dal presente atto;
3. Di autorizzare il Sindaco pro tempore del Comune di Trambileno in ordine alla sottoscrizione della Convenzione in parola;
4. Di comunicare alla Provincia Autonoma di Trento, Servizio Autonomie Locali l'avvenuta sottoscrizione della sopracitata Convenzione per l'esecuzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale;
5. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a sensi dell'art. 79 c. 3) del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

6. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 6.12.1971 n. 1034;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199.

Si dà atto che al termine rientra in aula il Segretario Comunale dott. Plotegher Carlo.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

F.to IL SINDACO
Renato Bisoffi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Carlo Plotegher

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale dal 09/12/2010 al 19/12/2010

Trambileno li, 09 dicembre 2010

F.to IL SEGRETARIO
dott. Carlo Plotegher

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Trambileno li, 09 dicembre 2010



IL SEGRETARIO
dott. Carlo Plotegher
[Signature]

Deliberazione divenuta esecutiva il giorno 20 DIC. 2010 a sensi del 2°
comma dell'art. 54 della L.R. 04.01.1993 n. 1



IL SEGRETARIO
dott. Carlo Plotegher
[Signature]

Esente da bollo
ai sensi dell'art. 16
– all. B) del D.P.R.
26.10.1972, n. 642
e s.m.

COMUNE DI TERRAGNOLO

COMUNE DI TRAMBILENO

PROVINCIA DI TRENTO

REP. N. Atti Privati.

SCHEMA DI CONVEZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA

ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SEGRETERIA

TRA I COMUNI DI

TERRAGNOLO E TRAMBILENO

L'anno duemiladieci addì del mese di dicembre ad ore tra :

- il Comune di TERRAGNOLO, in persona del sindaco pro-tempore Succi Maria Teresa, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Terragnolo – fraz. Piazza, 14, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del consiglio comunale di Terragnolo n. __ 6 dd. 22.11.2010;
 - il Comune di TRAMBILENO, in persona del sindaco pro-tempore Bisoffi Renato, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Trambileno – fraz. Moscheri, 8, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del consiglio comunale di Trambileno n. __ dd.

— 1 —

PREMESSO:

- a) che le amministrazioni comunali di Terragnolo e di Trambileno hanno intrapreso con la decisione di addivenire alla costituzione di un rapporto consensuale per l'esercizio in forma associata della funzione di Segreteria Comunale;
 - b) con deliberazione del Consiglio Comunale di Terragnolo n. dd.

è stata approvata la proroga della convenzione per

l'esercizio in forma associata delle funzione di segreteria tra i Comuni

di Terragnolo e Trambileno;

c) con deliberazione del Consiglio Comunale di Trambileno n. __ dd.

_____ è stata approvata la proroga della convenzione per
l'esercizio in forma associata della funzione di segreteria tra i Comuni

di Terragnolo e Trambileno;

d) la narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed è destinata ad ogni necessità interpretativa della stessa.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto

La presente convenzione ha lo scopo di disciplinare i rapporti fra:

- il Comune di Terragnolo (comune di classe IV);
- il Comune di Trambileno (comune di classe IV);

per lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale.

I Comuni sopracitati, ricompresi nel territorio della Provincia di Trento, con la presente convenzione stabiliscono di servirsi dell'opera di un solo Segretario, per ottenere un miglioramento organizzativo ed anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

ARTICOLO 2

Durata

La convenzione avrà la durata di anni cinque, con decorrenza dal 01

gennaio 2011. Ciascun comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con istanza adottata con delibera consiliare che prevede il ripiano di eventuali partite debitorie a carico. Il recesso così deliberato decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza.

In caso di cessazione del servizio associato disciplinato dalla presente convenzione il Segretario titolare, in quanto dipendente del Comune di Terragnolo tornerà a prestare la propria attività professionale, in via esclusiva, a favore di questo Ente.

ARTICOLO 3

Rapporto di lavoro del segretario

Il rapporto di lavoro del Segretario è gestito dal Comune di Terragnolo, che assume la posizione di datore di lavoro.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento organico del personale dipendente del comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

Il Comune di Terragnolo provvederà al pagamento degli assegni stipendiali

al Segretario, curerà il pagamento dei contributi alla cassa di previdenza degli impiegati degli enti locali, agli altri istituti ed enti assistenziali e previdenziali previsti per legge, stanziando i fondi necessari nel proprio bilancio.

Gli emolumenti eventualmente dovuti al Segretario Comunale da parte del Comune di Trambileno saranno versati dal Comune di Trambileno entro 60 giorni dalla richiesta al Comune di Terragnolo che procederà al pagamento.

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggiore lavoro, spetterà un'indennità aggiuntiva mensile da determinarsi secondo quanto previsto dagli accordi sindacali vigenti.

Al Segretario Comunale spetterà il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'esercizio delle funzioni in base ai costi chilometrici calcolati sulla media mensile dei costi del carburante alla pompa.

ARTICOLO 4

Adempimenti del Comune datore di lavoro

Il Comune di Terragnolo provvederà annualmente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 55% a carico del Comune di Terragnolo;
- 45% a carico del Comune di Trambileno.

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Al segretario spetta il rimborso delle spese effettive di viaggio per recarsi da uno all'altro dei comuni convenzionati. Tale ultima spesa sarà a carico

del Comune di Trambileno.

Nell'ambito della ripartizione disposta dal presente articolo, ogni sindaco potrà individuare autonomamente fasce di presenza obbligatoria.

ARTICOLO 5

Orario di lavoro

Il segretario comunale presterà servizio settimanalmente nel rispetto della seguente articolazione lavorativa:

- 550% dell'orario nel Comune di Terragnolo;
- 45% dell'orario nel Comune di Trambileno;

nei giorni stabiliti dalle Giunte comunali, secondo gli orari concordati tra i Sindaci e il segretario comunale.

Ferma la possibilità di ogni sindaco di individuare autonomamente fasce di presenza obbligatoria, nei giorni di presenza prestabiliti di cui al precedente comma, e nel rispetto della presenza obbligatoria prevista dalla legge, il lavoro potrà essere espletato indifferentemente in favore di entrambi i comuni dalle sedi di Terragnolo e di Trambileno anche utilizzando collegamenti telematici, con riduzione dei tempi e delle spese di trasferta.

ARTICOLO 6

Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici fra i Sindaci.

Per l'assunzione di eventuali incarichi esterni del segretario, quali ad esempio incarichi di reggenza o supplenza a scavalco in altri comuni, è necessario l'assenso congiunto dei sindaci.

Il Comune di Terragnolo provvederà a dare comunicazione al Comune di

Trambileno di ogni provvedimento deliberativo adottato che riguardi il segretario comunale.

Per la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento superiori alla giornata, è necessario l'assenso congiunto dei sindaci.

ARTICOLO 7

Valutazione

Compatibilmente con quanto previsto dal CCPL dirigenza, spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale.

ARTICOLO 8

Sostituzione del segretario

L'assenza o l'impedimento del Segretario titolare comporterà, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm., l'affidamento del relativo incarico di reggenza o supplenza.

ARTICOLO 9

Assunzione incarichi

E' consentita l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni locali, previa autorizzazione, di volta in volta, del Sindaco del Comune di Terragnolo ed avvertito il Sindaco di Trambileno e sempre che ciò sia conciliabile con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non arrechi pregiudizio alcuno al buon andamento degli Uffici. Tali incarichi dovranno comunque essere assicurati nelle forme convenienti e formalizzati sulla base del D.P.G.P., ai sensi dell'art. 60 della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm.

ARTICOLO 10

Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6. Qualora ciò non sia possibile si provvederà a riunire presso l'ente capofila – salvo la possibilità di ricorrere al giudice amministrativo – di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei sindaci, le giunte comunali in seduta comune, alle quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi consigli comunali.

ARTICOLO 11

Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti i comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 4.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Terragnolo

Il Sindaco

Succi Maria Teresa

Comune di Trambileno

Il Sindaco

Bisoffi Renato

